



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**BASES PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE PERSONAL BAJO EL  
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**CONVOCATORIA CAS Nº 005-2012-HNHU**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objetivo de la Convocatoria**

Seleccionar a Personas naturales para ser contratados bajo el régimen de CAS, se encuentren regidos por el Decreto Legislativo Nº 1057 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo Nº 075-2008/PCM, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, y la Ley Nº 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad Ejecutora 016- Hospital Nacional Hipólito Unanue.

**3. Base legal**

- La Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM
- Ley Nº 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012 y normas complementarias.
- Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias
- Resolución Ministerial Nº 288-2009/ MINSa aprueba la Directiva Administrativa que estableció el procedimiento para la selección, contratación y ejecución del régimen especial de Contratación administrativa de servicios en el pliego 011 Ministerio de Salud.

**II PERFIL DEL PUESTO**

<b>Dpto. de Medicina</b>	
<b>Médico (01) Requisitos.</b>	<b>Detalle.</b>
Experiencia	Mínimo 02 años 06 meses en el Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización.	-Título o Constancia de haber culminado el Residentado médico -Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	Constancia de habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico Cirujano. -De tener Título de Médico Especialista adjuntar constancia de RNE: Copia de R.D. SERUMS. - Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR : MEDICO INTERNISTA.**

- 1.- Visita Médica Pabellón de Medicina.
- 2.- Atención consulta Externa
- 3.- Guardias Hospitalarias de la especialidad en Emergencia
- 4.-Atención de Interconsultas en Pabellones y áreas críticas.
- 5.- Juntas Médicas.
- 6.- Actividades Académicas para Residentes e Internos

<b>Dpto. de Medicina</b>	
<b>Médico (01) Requisitos.</b>	<b>Detalle.</b>
Experiencia	Mínimo 02 años 06 meses en el Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización.	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico -Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	Constancia de habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico Cirujano. -De tener Título de Médico Especialista adjuntar constancia de RNE: Copia de R.D. SERUMS. - Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR : MEDICO INTERNISTA.**

- 1.- Visita Médica Pabellón de Medicina.
- 2.- Atención consulta Externa
- 3.- Guardias Hospitalarias de la especialidad en Emergencia
- 4.-Atención de Interconsultas en Pabellones y áreas críticas.
- 5.- Juntas Médicas.
- 6.- Actividades Académicas para Residentes e Internos

<b>Dpto. de Medicina</b>	
<b>Médico (01) Requisitos.</b>	<b>Detalle.</b>
Experiencia	Mínimo 02 años en el Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización.	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico -Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	Constancia de habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico Cirujano. -De tener Título de Médico Especialista adjuntar constancia de RNE:



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Copia de R.D. SERUMS.

- Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR : MEDICO INTERNISTA.**

- 1.- Visita Médica Pabellón de Medicina.
- 2.- Atención consulta Externa
- 3.- Guardias Hospitalarias de la especialidad en Emergencia
- 4.-Atención de Interconsultas en Pabellones y áreas críticas.
- 5.- Juntas Médicas.
- 6.- Actividades Académicas para Residentes e Internos

<b>Dpto. de Medicina</b>	
<b>Médico (01) Requisitos.</b>	<b>Detalle.</b>
Experiencia	Mínimo 06 años en el Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización.	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico -Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	Constancia de habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico Cirujano. -De tener Título de Médico Especialista adjuntar constancia de RNE: Copia de R.D. SERUMS. - Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR : MEDICO INTERNISTA.**

- 1.- Visita Médica Pabellón de Medicina.
- 2.- Atención consulta Externa
- 3.- Guardias Hospitalarias de la especialidad en Emergencia
- 4.-Atención de Interconsultas en Pabellones y áreas críticas.
- 5.- Juntas Médicas.
- 6.- Actividades Académicas para Residentes e Internos

<b>Dpto. Especialidades Medicas</b>	
<b>Médico Geriatra Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 04 años en Hospitales Niveles III- 1
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	- -Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - - Capacitación en la especialidad



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de Habilidad Profesional-vigente.</li> <li>- Colegiatura de Médico cirujano</li> <li>- De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE</li> <li>- Copia R.D. SERUMS</li> </ul>
--	--

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Geriatra**

- a) Atención de paciente de consulta Externa
- b) Atención de pacientes hospitalizados por Interconsultas de otras especialidades.
- c) Realizar procedimientos de la especialidad
- d) Participación en Campañas de prevención y promoción de la Salud en temas afines a la especialidad
- e) Valoración geriátrica Integral

<b>Dpto. Especialidades Medicas</b>	
<b>Médico Gastroenterólogo</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- 02 años en Hospitales Niveles III- 1
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Título o Constancia de haber culminado el residentado médico.</li> <li>- - Capacitación en la especialidad</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de Habilidad Profesional-vigente.</li> <li>- Colegiatura de Médico cirujano</li> <li>- De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE</li> <li>- Copia R.D. SERUMS</li> </ul>

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Gastroenterólogo**

- a) Atención de paciente de consulta ambulatoria.
- b) Atención de pacientes hospitalizados por Inter-consulta de otras especialidades.
- c) Realizar procedimientos de la especialidad
- d) Participación en Campañas de prevención y promoción de la Salud en temas afines a la especialidad
- e) Coordinación con el Servicio de Anatomía Patológica, para correlato clínico de casos especiales

<b>Dpto. Especialidades Medicas</b>	
<b>Médico Cardiólogo</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- 02 años en Hospitales Niveles III- 1
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Título o Constancia de haber culminado el residentado médico.</li> </ul>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	- - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Cardiólogo**

- Atención de lunes a viernes según lo establecido
- Atención a pacientes SIS y AUS.
- Atención de pacientes preferentemente de Emergencia y áreas críticas UTI adultos y pediátricos así como en el Servicio de Cardiología según rol.
- Evaluación y realización de procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos que sean necesarios de los pacientes que lo requieran de Emergencia, UCI adultos, UCI Pediátrica, neonatología principalmente.
- Responder a las interconsultas de urgencias de casos de la especialidad provenientes de todas las especialidades, realizando el informe respectivo en los cuadernos de reportes de Guardias y reportes de pacientes hospitalizados para el seguimiento respectivo si el caso lo amerita.
- Al término de cada turno el Médico Cardiólogo hará un informe de sus actividades realizadas en el cuaderno de control.

<b>Dpto. Especialidades Medicas</b>	
<b>Médico Nefrólogo</b>	<b>DETALLE</b>
Requisitos:	
Experiencia	- 02 años en Hospitales Niveles III- 1
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	- -Título o Constancia de haber culminado el residentado médico. - - Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Nefrólogo**

- Atención de paciente de consulta ambulatoria.
- Atención de pacientes hospitalizados por Inter -consultas de otras especialidades.
- Realizar procedimientos de la especialidad: Hemodiálisis – Biopsia Renal – Colocación de Cateter Venoso Central.
- Participación en Campañas de prevención y promoción de la Salud en temas afines a la especialidad
- Al término de cada turno el Médico Nefrólogo hará un informe de sus actividades realizadas en el cuaderno de control.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Dpto. de Cirugía de Tórax y Cardiovascular</b>	
<b>Médico Cirujano de Tórax y Cardiovascular</b> Requisitos.	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 4 años en el Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización.	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico -Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	Constancia de habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico Cirujano. -De tener Título de médico especialista adjuntar constancia de RNE: Copia de R.D. SERUMS. -Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Medico Cirujano de Tórax y Cardiovascular**

- Visita Médica Pabellón de Cirugía de Tórax y Cardiovascular.
- Intervenciones Quirúrgicas de la especialidad : Torácicas, pulmonares, vasculares, cardíacas.
- Realizar procedimientos: Broncoscopia, toracocentesis de la especialidad, drenaje pleural, pericardiocentesis, drenaje pericárdico, biopsias pulmonares, biopsia de ganglios.
- Atención en Consulta Externa.
- Atención de Interconsultas en Pabellón y áreas críticas.
- Guardias en la especialidad.

<b>Médico Cirujano General – (03) Dpto. Cirugía General - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 02 años en Hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título Especialista o Constancia de haber culminado el Residentado Médico. - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Médico Cirujano General – (02) Dpto. Cirugía General - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 01 años en Hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título Especialista o Constancia de haber culminado el Residencia Médico. - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-vigente. - Colegiatura de Médico cirujano - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia R.D. SERUMS

### **Médico Cirujano General**

- a) Desarrollar las actividades médico asistencial programada en el Servicio de Cirugía General del HNHU, dando atención en Consultorios Externos, Servicio de Emergencia según rol de guardia, en Hospitalización desarrollar los métodos de Diagnóstico y tratamientos médico quirúrgico relacionados al Servicio.

<b>DEPARTAMENTO CIRUGIA</b>	
<b>Médicos Cirujanos Pediátrico (01) Requisitos.</b>	<b>Detalle.</b>
Experiencia	Mínimo 4 años y 11 meses en el Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización.	-Título o Constancia de haber culminado el residency médico -Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	Constancia de habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico Cirujano. -De tener Título de médico especialista adjuntar constancia de RNE: Copia de R.D. SERUMS. - Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR : MEDICO CIRUJANO PEDIATRICO.

- 1.- Visita Médica en el área de hospitalización de Pediatría y Neonatología (Servicio de Cirugía Pediátrica).
- 2.-Intervenciones Quirúrgicas de la especialidad: En los periodos neonatal, lactante, pre-escolar, escolar y adolescente.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- 3.-Realizar procedimientos: suturas, curaciones, biopsias, laparotomías, apendicetomía, circuncisiones entre otros.
- 4.-Atención en Consulta Externa.
- 5.-Atención de Interconsultas en los servicios de pediatría y áreas críticas pediátricas y neonatales.
- 6.- Guardias en la especialidad

<b>DEPARTAMENTO CIRUGIA</b>	
<b>Médicos Cirujanos Pediatras (01) Requisitos.</b>	<b>Detalle.</b>
Experiencia	Mínimo 7 meses en el Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización.	-Título o Constancia de haber culminado el residentado médico -Capacitación en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y o cargo Mínimos indispensables y deseables	Constancia de habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico Cirujano. -De tener Título de médico especialista adjuntar constancia de RNE: Copia de R.D. SERUMS. - Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR : MEDICO CIRUJANO PEDIATRICO.**

- 1.- Visita Médica en el área de hospitalización de Pediatría y Neonatología (Servicio de Cirugía Pediátrica).
- 2.-Intervenciones Quirúrgicas de la especialidad: En los periodos neonatal, lactante, pre-escolar, escolar y adolescente.
- 3.-Realizar procedimientos: suturas, curaciones, biopsias, laparotomías, apendicetomía, circuncisiones entre otros.
- 4.-Atención en Consulta Externa.
- 5.-Atención de Interconsultas en los servicios de pediatría y áreas críticas pediátricas y neonatales.
- 6.- Guardias en la especialidad.

<b>Dpto. de Cirugía de Especialidades</b>	
<b>Médico Traumatólogo Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- Mínimo 03 años de experiencia laboral en Hospitales Nivel III-1, incluida la Residencia Médica.
Competencias	- Conocimiento, destreza y aptitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Traumatólogo o Egresado de la Especialidad





*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Estudios de especialización	- Capacitación en Artroscopia y/u Ortopedia infantil y/o Artroplastía de cadera.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. - Colegiatura de Médico cirujano. - Título de Médico Traumatólogo o Egresado de la Especialidad. - Copia R.D. SERUMS.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR : Médico Traumatólogo.**

- a) Realizar actividades que le fueran asignadas.
- b) Colaborar en el desarrollo de los procedimientos médicos.
- c) Velar por la seguridad física y psíquica del paciente.
- d) Cuidar y velar por los equipos médicos del servicio e informar el estado de funcionamiento de ellos.
- e) Velar por la seguridad, conservación, y mantenimiento de los bienes patrimoniales asignados al servicio.
- f) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.
- g) Atención de pacientes en consulta externa.
- h) Atención de procedimientos generales en la especialidad.
- i) Atención de inter consultas.
- j) Cirugía de la especialidad, con atención en cirugía ortopédica.
- k) Atención en el área de hospitalización.
- l) Atención de pacientes en Emergencia.
- m) Participar activamente en las reuniones académicas del Servicio.

<b>Dpto. de Gineco Obstetricia</b>	
<b>Medico Gineco Obstetra Requisitos</b>	<b>Detalles</b>
Experiencia	Experiencia Hospitalaria Mínimo 03 meses en Hospital de III Nivel.
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar su actividad profesional
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Médico Cirujano –Constancia de Egresado de Gineco-Obstetra y/o Registro de Especialista
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Alto Riesgo Obstétrico y Manejo de Emergencia Obstétrica
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	1. Título de Médico Cirujano 2. Constancia de Colegiatura 3. Constancia de haber realizado SERUM 4. Constancia de haber culminado la Especialidad en Gineco-Obstetricia 5. Constancia de Habilidad emitida por el Colegio Médico del Perú



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	6. Copia del DNI vigente 7. Disponibilidad laboral 8. Trabajo en equipo bajo presión 9. Ética y Valores; Solidaridad y honradez
--	--

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Gineco Obstetra**

- a) Actividades de atención en Consultorio Externo de Gineco-Obstetricia
- a) Respuesta a interconsultas de otras especialidades
- b) Participar en actividades académicas del Departamento de Gineco-Obstetricia
- c) Visita Médica de pacientes Gineco-Obstetricia, Emergencia y Sala de Partos.
- d) Procedimientos diagnósticos
- e) Informes Médicos
- f) Para atención de pacientes SIS

<b>Dpto. de Pediatría</b>	
<b>03 Medico Neonatólogo</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos</b>	
Experiencia	- Atención de pacientes del Seguro Integral de Salud (SIS) y Aseguramiento Universal en Salud (AUS) en Hospitales Nivel III - 1 - Atención del recién nacido de 0 a 30 días con patologías complejas
Competencias	- Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Cirujano.
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico en la especialidad a la que postula. - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables.	- Constancia de habilidad profesional-vigente - De tener título de médico especialista adjuntar Constancia de RNE - Copia RD SERUMS

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Neonatólogo**

- a. Visita médica en sala de cuidados intermedios
- b. Guardias diurnas y nocturnas en la Unidad de cuidados intensivos neonatales.
- c. Visita médica en la Unidad de cuidados intensivos neonatales.
- d. Atención inmediata del recién nacido con complicaciones.
- e. Reanimación cardiopulmonar neonatal y procedimientos médicos invasivos neonatales (caracterización umbilical, aplicación de surfactante, sanguíneo transfusión) en sala de operaciones, unidad de cuidados intensivos neonatal y sala de atención inmediata del recién nacido.
- f. Atención en emergencia de pacientes recién nacidos críticos.
- g. Atención de los recién nacidos prematuros y de alto riesgo biológico en consulta externa.

<b>Dpto. de Pediatría</b>	
<b>02 Medico Pediatra</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos</b>	
Experiencia	- Atención de pacientes del Seguro Integral de Salud (SIS) y Aseguramiento Universal en Salud



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	(AUS), en Emergencia, Hospitalización y Consulta Externa en Hospitales Niveles III-1
Competencias	- Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Cirujano.
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico en la especialidad en la que postula. - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de habilidad profesional-vigente - De tener título de médico especialista adjuntar Constancia de RNE - Copia RD SERUMS.
Experiencia	- Atención de pacientes del Seguro Integral de Salud (SIS) y Aseguramiento Universal en Salud (AUS), en Emergencia, Hospitalización y Consulta Externa en Hospitales Niveles III-1

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Pediatra**

- Atención de pacientes del Seguro Integral de Salud (SIS) y Aseguramiento Universal en Salud (AUS), en Emergencia, Hospitalización y Consulta Externa.
- Guardias diurnas y nocturnas en la Unidad de Emergencia.
- Visita médica en Pabellón de Pediatría.
- Reanimación cardiopulmonar básica y avanzada de pacientes del Pabellón de pediatría
- Atención por consultorio externo.
- Elaboración de informes médicos

<b>Dpto. de Pediatría</b>	
<b>01 Medico Neurólogo Pediatra Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- Atención de pacientes del Seguro Integral de Salud (SIS) y Aseguramiento Universal en Salud (AUS), en Emergencia, Hospitalización y Consulta Externa en Hospitales Niveles III-1.
Competencias	- Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Médico Cirujano.
Cursos y/o estudios de especialización	- Título o Constancia de haber culminado el residentado médico en la especialidad en la que postula. - Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia de habilidad profesional-vigente - De tener título de médico especialista adjuntar constancia de RNE - Copia RD SERUMS



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Médico Neurólogo Pediatra

- Atención de pacientes del Seguro Integral de Salud (SIS) y Aseguramiento Universal en Salud (AUS), en Emergencia, Hospitalización y Consulta Externa.
- Visita médica en de Pabellón de Pediatría
- Interconsultas
- Atención por consultorio externo.
- Elaboración de informes médicos

<b>Dpto. Emergencia y Cuidados Críticos</b>	
<b>Médico en Emergencia y Desastres (05) Requisitos</b>	<b>03 Médicos Medicina Intensiva 02 Médico de Emergenciólogo</b>
Experiencia	- Mínima 01 años en Hospitales Nivel III-1
Competencias	- Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar funciones de su profesión con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Médico Cirujano por la Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Título, Constancia de Egresado en la Especialidad de Medicina Intensiva, Emergencia y Desastres respectivamente
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia o Certificado de habilitación actual de su Colegio profesional. - Resolución Directoral SERUMS.

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR:

- Atención de pacientes en el Servicio de Trauma Shock.
- Atención de pacientes en el Servicio de Cuidados Intensivos
- Atención de pacientes en la Unidad Crítica de Emergencia.
- Apoyo y atención en triaje de Emergencia.
- Apoyo y atención en tópico y salas de observación.
- Elaboración de protocolos y fluxogramas de la especialidad.
- Elaboración de planes de Emergencia.
- Realizar procedimientos como Intubación Endotraqueal, cateterismo venoso central, Cateterismo Arterial, Traqueotomía percutánea y otros de acuerdo al paciente crítico
- Absolver las Interconsultas solicitadas por otros servicios así como realizar los procedimientos respectivos concernientes a la especialidad.
- Elaborar los informes de los procedimientos y consultas respectivas solicitados por al Jefatura del Departamento.
- Proponer y desarrollar estudios de investigación en el servicio de Emergencia.
- Otros que la jefatura del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Dpto. de Especialidades Quirúrgicas</b>	
<b>- Médicos Anestesiólogos Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- 02 años incluyendo el Residentado Médico
Competencias	-Conocimiento, destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Médico Cirujano
Cursos y/o estudios de especialización	-Título o Constancia de haber culminado el Residentado Médico -Capacitación en la Especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables.	-Constancia de Habilidad Profesional-Vigente. Colegiatura de Médico Cirujano. De tener Título de Médico Especialista adjuntar Constancia de R.N.E. .Copia R.D. SERUMS

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR : Médico Anestesiólogo**

- Brindar la atención especializada de anestesia y analgesia a los pacientes en las etapas Pre-Operatorias, Intra Operatoria y Post. Operatoria, procedimientos de emergencia, atención ambulatoria, terapia de dolor, reanimación cardiovascular y gasoterapia.
- Realizar evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometidas a intervenciones quirúrgicas programadas ó de emergencia.
- Realizar evaluación anestesiología preparación pre-anestesia y aplicación del anestésico.
- Velar por el buen uso y mantenimiento de los Equipos é instrumentos Quirúrgicos, así como del mantenimiento en condiciones de seguridad, higiene y asepsia de las Salas Quirúrgicas.
- Cumplir las Normas de Bioseguridad.
- Programar y evaluar la atención especializada en anestesiología.
- Realizar, evaluar la atención especializada en anestesiología.
- Realizar evaluación y atención especializada a los pacientes del SIS.
- Otras funciones asignadas por el Jefe.

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>Medico Integral y Gestión Publica Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acreditar experiencia laboral en Procesos de Seguro Integral de Salud como Supervisor Médico, como mínimo de 06 años.</li> <li>▪ Acreditar experiencia laboral en Oficina de Seguros de Institución Hospitalaria del Minsa, Nivel III-1, como mínimo de 02 años.</li> <li>▪ Acreditar haberse desempeñado en Institución Hospitalaria del Minsa, Nivel III-1, en el cargo de Director de Oficina de Seguros.</li> </ul>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acreditar Capacitación en Procesos de Auditoria Médica.</li> </ul>
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Título de Médico Cirujano.</li> <li>▪ Colegiatura profesional de médico cirujano.</li> <li>▪ Copia simple de título de especialidad o constancia de haber culminado el residentado médico en Medicina Integral y Gestión en Salud, Administración en Salud u otras afines.</li> <li>▪ Constancia de Habilidad Profesional actualizada.</li> <li>▪ Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda el año de titulación como médico.</li> </ul>
Cursos y/o Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acreditar Capacitación en Procesos de Auditoria Médica.</li> </ul>
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilidad Laboral.</li> <li>▪ Trabajo en Equipo bajo presión.</li> </ul>

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Medico Integral y Gestión**

- Planificar, organizar, dirigir, monitorizar, supervisar y evaluar las actividades técnico-administrativas de la Oficina.
- Coordinar con las Oficinas Administrativas referente al trámite administrativo de tarifario, reembolso, comprobante de pago de los beneficiarios de seguros médicos públicos y privados.
- Coordinar con los Jefes de Departamentos Médicos los procesos de mejora continua en la atención médica y en el sistema de referencia y contrarreferencia de los pacientes beneficiarios de seguros médicos públicos y/o privados.
- Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios de la Oficina según los procedimientos establecidos.
- Cumplir y hacer cumplir las normas, reglamentos, procedimientos y disposiciones vigentes.
- Representar al Hospital en las actividades administrativas y asistenciales frente a las compañías de seguros públicos y/o privados.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

<b>Enfermera/o Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 02 años – 3 meses de experiencia en la atención a pacientes en Hospitales III-1
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar funciones de su profesión con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciatura en Enfermería por la Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	- - Deseable con Estudios de Especialidad. - - Capacitación en la especialidad



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables.	- Constancia o Certificado de habilitación actual de su Colegio profesional. -Resolución Directoral SERUMS.
---	--

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Enfermera/o

- a) Recepcionar, registrar y controlar los medicamentos de pacientes.
- b) Aplicar medidas de Bioseguridad en todas las acciones de Enfermería.
- c) Recepcionar, registrar y controlar los medicamentos de los pacientes en H. Cl., Kardex , y registros
- d) Verificar y controlar los materiales y equipos del Servicio.
- e) Coordinar permanentemente con Servicio Social sobre pacientes indigentes y de bajos recursos económicos
- f) Coordinar con diferentes servicios para el traslado de pacientes a interconsultas y procedimientos.
- g) Supervisar y monitorizar continuamente a los pacientes.
- h) Supervisar, controlar las actividades del Técnico de Enfermería.
- i) Aplicar procedimientos especiales (colocación de sonda Foley, sonda naso gástrica, etc.).
- j) Comunicar al Médico de turno los signos de alarma de los pacientes u otras ocurrencias en su tto.
- k) Informar las ocurrencias a la enfermera Jefa del Servicio y Supervisora de la Jefatura de Enfermería.
- l) Orientar al paciente y familiares durante la hospitalización y el alta.
- m) Supervisar la desinfección de ambientes. La limpieza y desinfección de materiales de eliminación (chatas, papagayos, escupideras, camillas).
- n) Supervisar el envío de radiografías al archivo, previo registro en el cuaderno de Rayos X.
- o) Acompaña a los pacientes (críticos grado II , III y IV) durante su traslado y/o procedimientos invasivos y especiales.
- p) Monitoriza a pacientes críticos y evolucionar las hojas de registro de enfermería, gráficas y otros.
- q) Supervisar y orientar al personal de limpieza asignado a su servicio.
- r) Registrar y entregar a estadísticas las historias clínicas de los pacientes en condición de alta.
- s) Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio, responsabilizándose por su deterioro o uso indebido
- t) Realizar el ingreso, alta y transferencia de paciente
- u) Realizar el censo diario de pacientes
- v) Realizar el consolidado mensual de su reporte diario.
- w) Desarrollar actividades educativas dirigidas al personal técnico y estudiantes de Enfermería en el marco de los Convenios Interinstitucionales.
- x) Entregar el reporte de Enfermería.

Dpto. de Nutrición	
Nutricionista Requisitos:	Detalle
Experiencia	-Acreditar experiencia laboral en atención Hospital Nivel III-I del MINSA en el manejo de Terapia Nutricional individualizada y colectiva y/o en manejo de puntos críticos en las áreas de Alimentación y Nutrición como mínimo de <b>06</b> meses
Competencias	-Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	-Título de Licenciado en Nutrición -Haber realizado SERUMS o su equivalente según corresponda -Constancia de habilidad profesional actualizado
Cursos y/o Estudios de especialización	-Acreditar Capacitación en Alimentación, Nutrición, HACCP y/o Soporte Nutricional actualizado a partir del 2008
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Disponibilidad Laboral. -Proactiva con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Nutricionista**

- Planificar, organizar, dirigir, monitorizar, supervisar y evaluar las actividades técnico-profesionales del Area asignado.
- Desarrollar las metas programadas en el Plan operativo del Dpto. y Area asignada.
- Coordinar y colaborar con el Jefe de Servicio en la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión propias del servicio
- Coordinar con los Jefes de Servicio y Departamento los procesos de mejora continua en la atención de la Terapia Nutricional y dietética en las diferentes areas asignados.
- Participar activamente en las reuniones académicas del servicio y otros, solicitados por los equipos de trabajo
- Desarrollar actividades docentes y de investigación
- Orientar y supervisar el desarrollo de las actividades del personal técnico e internos del Servicio orientando hacia resultados de calidad y cumplimiento de las medidas de bioseguridad y salud en el Departamento.
- Representar al Departamento en actividades administrativas asistenciales frente a solicitudes de otros Deptos. Y Areas.
- Evaluar, prescripción, monitorizar la Terapia Nutricional, y dietética de los usuarios en general en el área asignada
- Orientar el proceso de almacenamiento, distribución y procesamiento de los productos alimenticios hacia la obtención de raciones de calidad.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato superior

<b>Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica</b>	
<b>01 Tecnólogo Médico – Anatomía Patológica</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Mínimo 07 años en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de Tecnólogo Médico en Laboratorio y Anatomía Patológica
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad. SERUMS
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Trabajo en equipo bajo presión - Disponibilidad laboral





*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Tecnólogo Medico- Anatomía Patológica**

- Inclusión de muestras y tejidos en parafina
- Cortes en micrótopo y criostato
- Preparación de colorantes y reactivos
- Coloración especiales Histoquímica, Inmunohistoquímica

<b>Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica</b>	
<b>03 Tecnólogos Médicos – Banco de Sangre</b> <b>-Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 06 años en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	--Titulo de Tecnólogo Médico en Laboratorio y Anatomía Patológica
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad. SERUMS
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Tecnólogo Medico- Banco de Sangre**

- Realización de pruebas de compatibilidad de los hemocomponentes y resolución de incompatibilidades
- Registro , evaluación , selección , extracción , fraccionamiento y almacenamiento de las unidades extraídas de los donantes
- Realización de las pruebas de inmunoserología a los donantes y validación de las mismas

<b>Dpto. de Diagnostico por Imágenes</b>	
<b>01 Tecnólogo Médico –Radiología</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Desde 01 año a más en Hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional –Tecnólogo  Médico en Radiología
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Constancia o Certificado de habilitación vigente. - Licencia de uso de Radiación - Resolución Directoral SERUMS.

<b>Dpto. de Diagnostico por Imágenes</b>	
<b>03 Tecnólogo Médico e- Radiología</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	Desde 06 meses a más en Hospitales Nivel III-1



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional –Tecnólogo  Médico en Radiología
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia o Certificado de habilitación vigente. - Licencia de uso de Radiación - Resolución Directoral SERUMS.

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Tecnólogo Medico - Radiología

- Tomo de placas radiográfica simples y especiales a pacientes de consultorio.
- Realizar guardias de acuerdo a necesidades del Servicio.
- Identificación de placa radiográfica.
- Digitalización de Exámenes Radiográficas

Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación	
<b>01 Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación.</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 7 años de experiencia <b>en atención de pacientes con lesiones traumatológicas y dolor músculo esquelético</b> en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación	
<b>01 Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación.</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Experiencia	Mínimo 5 años de experiencia <b>en atención de pacientes con lesiones centrales</b> en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

#### Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación

<b>01 Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación. Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 3 años de experiencia <b>en atención de pacientes con lesiones traumatológicas</b> en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

#### Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación

<b>03 Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación. Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 2 años de experiencia <b>en manejo de terapia cardiorrespiratoria, flebología y dolor músculo esquelético</b> en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia Física y Rehabilitación
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Tecnólogo Médico en Terapia Física y Rehabilitación**

- Atención de pacientes hospitalizados y ambulatorios con lesiones centrales.
- Elaboración de estadística mensual de atención de pacientes.
- Elaboración de evaluación e informes de terapia física.
- Elaboración de guías de tratamiento.
- Realización de charlas preventivo- promocionales

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>01 Tecnólogo Medico en Terapia Ocupacional</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Mínimo 6 años de experiencia en atención de pacientes niños y confección de ortéticos en Hospital Nivel III-1
0Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia Ocupacional
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Tecnólogo Médico en Terapia Ocupacional**

- Atención de pacientes ambulatorios y hospitalizados niños y confección de ortéticos.
- Elaboración de estadística mensual de atención de pacientes.
- Elaboración de evaluación e informes de terapia ocupacional.
- Elaboración de guías de tratamiento.
- Realización de charlas preventivo- promocionales



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>01 Tecnólogo Medico en Terapia de lenguaje</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 2 años de experiencia en atención de pacientes con lesiones centrales y aprendizaje en Hospital Nivel III-1
0Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Licenciado Tecnólogo Medico en Terapia de Lenguaje
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Tecnólogo Médico en Terapia de lenguaje**

- Atención de pacientes ambulatorios y hospitalizados con lesiones centrales y aprendizaje.
- Elaboración de estadística mensual de atención de pacientes.
- Elaboración de evaluación e informes de terapia de lenguaje.
- Elaboración de guías de tratamiento.
- Realización de charlas preventivo- promocionales

<b>Dpto. Gineco Obstetra</b>	
<b>Obstetriz</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 03 años de experiencia laboral en Hospital de III Nivel.
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar su actividad profesional con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciada en Obstetricia
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimientos de monitoreo electrónico fetal, Manejo de Alto Riesgo Obstétrico y Emergencias Obstétricas.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Proactiva Trabajo en equipo y bajo presión Conocimientos de aspectos administrativos vinculados a la actividad asistencial.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	Experiencia en manejo de pacientes en Alto Riesgo Obstétrico Ética y valores: solidaridad y honradez Acreditar buena salud física y mental
--	--

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Obstetriz**

- Brindar actividades asistenciales.
- Realizar actividades administrativas en apoyo a la actividad asistencial
- Brindar orientación y atención a pacientes del SIS, AUS, y otros que acuden al hospital
- Ejecutar actividades de apoyo a la investigación en el área de su competencia.
- Otras actividades asignadas por su jefatura inmediata
- Otras actividades que requiera el servicio solicitado que será llenado por la unidad orgánica que solicite el servicio.

Dpto. Servicio Social	
-Trabajadora Social Requisitos	Detalle
Experiencia	- Mínima 04 años en Hospitales
Competencias	- Conocimientos, destrezas y actitudes para desarrollar funciones de su profesión con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título Profesional de Licenciatura en Trabajo Social de Universidad.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Constancia o Certificado de habilitación actual de su Colegio profesional. - Resolución Directoral SERUMS.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Trabajadora Social**

- Realizar investigaciones de problemas sociales y sanitarios de la persona, la familia y/o comunidad a fin de orientar la solución de los mismos.
- Realizar el Pre-diagnóstico social y aplicar el tratamiento adecuado de acuerdo a los recursos disponibles.
- Programa y ejecuta actividades que conlleven a cumplir metas Físicas, Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico.
- Coordina, supervisa ejecuta y dispone las actividades técnico administrativas relacionadas con el campo de su competencia.
- Elabora informes mensuales de exoneraciones del Departamento.
- Integra al equipo de gestión y participa de las reuniones.
- Velar por la integridad y el buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del Departamento.
- Coordinar con las entidades públicas y/o privadas, la aplicación de los métodos y sistemas de servicio Social.
- Efectuar visitas domiciliarias en casos especiales e informar y hacer el seguimiento correspondiente.
- Participar en actividades de docencia y desarrollo de proyectos.
- Asesor y absolver consultas técnicas de su especialidad.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Dpto. de Farmacia</b>	
<b>12 Químico Farmacéuticos – Área Dosis Unitaria</b>	<b>Detalle</b>
<b>-Requisitos:</b>	
Experiencia	- 01 año mínimo en Hospitales Nivel III-1 <b>En el área de Dosis Unitaria</b>
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Capacidad para buscar alternativas de solución en el campo de su competencia.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Químico Farmacéutico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Constancias de Cursos de Especialización ó Maestría afines a la Profesión.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Habilidad profesional actualizada. - Constancia y/o diploma de colegiatura. .- Capacitación en la especialidad - Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda al año de titulación, lo cual debe ser acreditado mediante copia de la respectiva resolución, debidamente autenticada por fedatario de la Institución. <input type="checkbox"/> -Acreditar experiencia laboral requerida al cargo y especialidad a la que postula, en el desempeño de las funciones afines con la especialidad. -Deseable Conocimientos básicos en Computación -Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Químico Farmacéutico**

- Cumplir los procedimientos del sistema de dosis unitaria
- Constituir a un componente de calidad en los servicios a pacientes hospitalizados
- Promover la utilización óptima de los recursos terapéuticos y del material médico.
- Intervenir e integrar el equipo asistencial como especialista del medicamento.
- Garantizar la atención farmacéutica en los pabellones asignados.
- Preparar la información mensual y según la necesidad del servicio.
- Cumplir con las funciones que le asigne la jefatura

<b>Dpto. de Farmacia</b>	
<b>04 Químico Farmacéutico -</b>	<b>Detalle</b>
<b>-Requisitos:</b>	
Experiencia	- 02 años mínimos en atención en Hospitales Nivel III-1 <b>en Farmacia Hospitalaria y/o Clínica.</b>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Capacidad para buscar alternativas de solución en el campo de su competencia.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Químico Farmacéutico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Constancias de Cursos de Especialización ó Maestría.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Habilidad profesional actualizada. - Constancia y/o diploma de colegiatura. - Capacitación en la especialidad - Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda al año de titulación, lo cual debe ser acreditado mediante copia de la respectiva resolución, debidamente autenticada por fedatario de la Institución. - Acreditar experiencia laboral requerida al cargo y especialidad a la que postula, en el desempeño de las funciones afines con la especialidad. - Deseable Conocimientos básicos en Computación - Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Químico Farmacéutico

- Desarrollar las actividades asistenciales, de acuerdo a las metas programadas en el Plan Operativo Anual.
- Orientación Profesional dando alternativas de Solución para el Servicio de Farmacia..
- Supervisar, controlar y verificar la prescripción H.C. vs. Receta medica. .
- Supervisar el adecuado ingreso de los datos al sistema informático del servicio.
- Asesorar a los diferentes servicios médicos en el ámbito de su función.
- Supervisar las actividades realizadas por los internos y personal técnico del servicio; así mismo, Orientar e instruir al personal técnico según las necesidades del servicio.
- Monitorizar la existencia física de los medicamentos, a través de las tarjetas de control visible.
- Cumplir con de las medidas de bioseguridad y la normatividad vigente en el desarrollo de sus actividades.
- Supervisar los inventarios mensuales, semestrales y anuales.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes o documentos solicitados por su Jefe inmediato.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

Dpto. de Farmacia	
<b>03 Químico Farmacéuticos – Área Farmacotecnia</b> <b>Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	- 02 años en atención en Hospitales Nivel III-1 En el área <b>Farmacotecnia</b> y <b>mezclas parenterales</b>





*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Capacidad para buscar alternativas de solución en el campo de su competencia.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Químico Farmacéutico a nombre de la Nación.
Cursos y/o estudios de especialización	Constancias de Cursos de Especialización ó Maestría.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Habilidad profesional actualizada. -Constancia y/o diploma de colegiatura. - Capacitación en la especialidad - Haber realizado SERUMS o su equivalente, según corresponda al año de titulación, lo cual debe ser acreditado mediante copia de la respectiva resolución, debidamente autenticada por fedatario de la Institución. - Acreditar experiencia laboral requerida al cargo y especialidad a la que postula, en el desempeño de las funciones afines con la especialidad. - Deseable Conocimientos básicos en Computación - Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Químico Farmacéutico

- Desarrollar las actividades asistenciales, de acuerdo a las metas programadas en el Plan Operativo Anual.
- Realizar la dispensación de Medicamentos e Insumos a pacientes Hospitalizados según recetas prescritas por el médico.
- Programar y supervisar la adquisición y distribución de insumos farmacéuticos.
- Supervisar el adecuado ingreso de los datos al sistema informático del servicio.
- Asesorar a los diferentes servicios médicos en el ámbito de su función.
- Supervisar las actividades realizadas por los internos y personal técnico del servicio; así mismo, Orientar e instruir al personal técnico según las necesidades del servicio.
- Monitorizar la existencia física de los medicamentos, a través de las tarjetas de control visible.
- Cumplir con de las medidas de bioseguridad y la normatividad vigente en el desarrollo de sus actividades.
- Supervisar los inventarios mensuales, semestrales y anuales.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes o documentos solicitados por su Jefe inmediato.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

<b>Oficina de Planeamiento Estratégico</b>	
<b>Asistente Profesional – Ing. Electrónico</b>	<b>DETALLE</b>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral mínima de un (01) año en Hospitales nivel III-1 del Ministerio de Salud, realizando actividades como: Asistencia Técnica en Formulación de Proyectos de Inversión en Salud, y elaboración de expedientes técnicos referentes a equipamiento biomédico.</li> <li>Experiencia como miembro de Comité Especial en Procesos de Adquisición de equipamiento.</li> <li>Experiencia laboral mínima de un (01) año, en coordinación, supervisión y ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos en el área de Mantenimiento de Equipos biomédicos en Hospitales.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dominio de inglés técnico o nivel intermedio.</li> </ul>
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título de Ingeniero (A) Electrónico.</li> <li>Colegiado y habilitado para ejercer la profesión.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación actualizada en Gestión y Mantenimiento de equipos biomédicos de mediana y alta tecnología, mínima de 150 horas lectivas en los últimos 5 años.</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento y manejo de Software-Base de datos de Gestión de Planeamiento y Control de Mantenimiento Hospitalario.</li> <li>Manejo del S.O. Windows y/o Linux: Procesadores de Texto, hojas de cálculo, etc.</li> <li>Dominio de inglés técnico o nivel intermedio.</li> <li>Habilidades y destrezas en trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo. Esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.</li> <li>Horario de trabajo: Disponibilidad de horarios de trabajo acorde con la necesidad y objetivos de la Institución.</li> </ul>

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Químico Farmacéutico**

- Participación en la elaboración y evaluación de expedientes técnicos de los PIPs formulados en la Unidad de Proyectos.
- Revisión de los expedientes de los equipos solicitados bajo la modalidad de reemplazo.
- Asistencia técnica en elaboración de Especificaciones Técnicas del equipamiento biomédico de los diferentes Servicios del Hospital, en coordinación permanente con el usuario respectivo.
- Elaboración de Informes de conformidad para el proceso de aprobación del equipamiento institucional en la modalidad de reemplazo.
- Consolidación de expedientes del equipamiento solicitado bajo la modalidad de reemplazo.
- Otras, que le asigne el jefe de la oficina.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Unidad de Logística</b>	
<b>01 Especialista Administrativo (Especialista en Contrataciones del Estado)</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	03 años en la Oficina de Logística en Procesos de Selección (LP, CP, ADP, ADS y AMC)-Hospitales Nivel III
Competencia	Conocimiento y experiencia para el desarrollo de los procesos de selección (LP, CP, ADP, ADS y AMC), operador del Sistema SEACE en todos los ambientes, Elaboración de Bases de los Procesos de Selección Elaboración de Resoluciones de aprobación de Bases y Elaboración de Contratos según la modalidad
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Profesional con título de Ingeniero Estadístico, con Diplomado en Contrataciones del Estado con amplios conocimientos
Cursos y/o estudios de especialización	Servidor y/o funcionario Certificado por OSCE (acreditado con constancia de certificación)
Requisitos para el puesto y/o cargo : Mínimo indispensables y deseables	Disponibilidad Laboral Trabajo en Equipo bajo presión, Ética y Valores Solidaridad y honradez

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

- \* Elaboración de Cuadros de Calificación a los Comités
- \* Elaboración de documentos correspondientes al Expediente de Contratación
- Proyección de resoluciones de aprobación de expedientes.
- Proyección de resoluciones de conformación de Comités Especiales
- Proyección de informes para aprobación de bases
- Proyección de resoluciones de aprobación de Bases.
- Elaboración de Bases de los diferentes procesos.
- Emisión de reportes relacionados a los diferentes Procesos de Selección.
- Otras funciones en apoyo a las diferentes áreas de la Unidad.

<b>Unidad de Logística</b>	
<b>01 Especialista Administrativo - Área De Información y Programación</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínima 2 años en ejercicio de la profesión en las entidades del Sector Público, de preferencia en Entidades del Sector Salud – Hospitales de Nivel III-1 del Ministerio de Salud.
Competencia	- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. - Compromiso, dedicación, eficacia y responsabilidad en el cumplimiento de las metas y objetivos. - Reserva en el manejo de información. Conocimiento y destreza y actitudes para



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	desarrollar actividades con éxito. - Tomas de decisiones. - Dominio del SIGA y SIAF.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado en Administración y Negocios Internacionales.
Cursos y/o estudios de especialización	- El ABC de las Contrataciones Estatales y el Sistema Integral de Gestión Administrativa SIGA 2012" - Constancia de Las Normativas De Las Contrataciones Del Estado.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y deseables	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - Conocimiento informático en Windows y dominio de herramientas informáticas Microsoft Windows 2003 (versiones superiores) e Internet Explorer a nivel usuario. - Ética y Valores; Solidaridad y Honradez.

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Especialista Administrativo**

- Coordinar al jefe de la Oficina y jefe de la Unidad de Adquisiciones, sobre la adquisición de materiales.
- Realizar certificación en el Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA).
- Realizar certificación en el Sistema Integrado De Administración Financiera (SIAF).
- Realizar estudio de mercado, para la realización de procesos.
- Solicitar cotizaciones a diferentes empresas.
- Atender requerimiento del área usuario
- Otras funciones asignada por el jefe del servicio.

<b>Dpto de Enfermería</b>	
<b>Técnico de Enfermería</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos</b>	
Experiencia	-Mínimo 01 años – 7 meses de experiencia en la atención a pacientes en Hospitales III-1
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Técnico en Enfermería de Instituto de Tecnológico Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico de Enfermería**

- Realizar el reporte al técnico de enfermería del turno siguiente (materiales, equipos y ropa)
- Esta presente en la entrega de reporte de enfermeras.
- Controlar y registrar los materiales, equipos y ropa del servicio.
- Preparar el coche de curaciones,
- Participar en la ronda de la enfermera en el horario nocturno.
- Colaborar con los pacientes para realizar sus necesidades básicas.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- g) Realizar el tendido de camas ( según, tipo)
- h) Realizar el aseo matutino a los pacientes
- i) Trasladar a los pacientes para procedimientos y/o tratamiento especiales e interconsultas
- j) Tramitar las solicitudes de exámenes de imágenes, análisis de laboratorio, interconsulta y otros.
- k) Llevar muestras a laboratorio según técnicas de bioseguridad y otros. Previo registro.
- l) Colocar los carteles de indicaciones especiales en los ambientes de acuerdo a la necesidad del paciente.
- m) Apoyar al personal medico y/o enfermera en la ejecución de los diversos procedimientos especiales.
- n) Realizar la limpieza y preparación del material según las normas de bioseguridad.
- o) Realizar desinfección Terminal de la unidad del paciente que salió de alta, transferido y/o fallecido.
- p) Trasladar de material instrumental limpio y preparado a central de esterilización previo registro.
- q) Solicitar y entregar las hojas de dietas a la oficina de nutrición.
- r) Registrar actividades en el parte diario.
- s) Realizar higiene y confort a pacientes que ingresan al servicio.
- t) Cumplir con las disposiciones reglamentarias de la institución, departamento y/o servicio
- u) Brindar comodidades y confort a todos los pacientes.
- v) Mantener la responsabilidad compartida con el equipo de enfermería frente al cuidado y conservación de bienes del servicio.
- w) Controlar los ingresos y egresos de los pacientes mediante registro.
- x) Brindar cuidado del paciente post mortum según medidas de bioseguridad.
- y) Mantener informada a la jefa inmediata superior el cumplimiento de las acciones que realiza.
- z) Brindar comodidades y confort a todos los pacientes.

<b>Dpto. de Farmacia</b>	
<b>Técnico de Farmacia -Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- 02 años mínimos en atención en Hospitales Nivel III-1 en Farmacia Hospitalaria y/o Clínica.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Farmacia de Instituto de Tecnológico Superior.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en atención a pacientes de Farmacia Hospitalaria y/o Farmacia Clínica. - Constancias de Cursos de capacitación en la especialidad de Farmacia.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Conocimientos en computación, manejo de programas en SQL – VISUAL NET y SIFA - Buen trato al cliente, vocación de Servicio, manejo de situaciones bajo presión, proactivo - Disponibilidad laboral.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico de Farmacia**

- a) Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos.
- b) Dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- c) Recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- d) Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- e) Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- f) Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- g) Las demás funciones que le asigne su Jefe inmediato.

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>01 Técnico en Fisioterapia y Rehabilitación Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 6 años de experiencia en atención de pacientes en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Fisioterapia y rehabilitación
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>01 Técnico en Fisioterapia y Rehabilitación Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 4 años de experiencia en atención de pacientes en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Fisioterapia y rehabilitación
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>02 Técnico en Fisioterapia y Rehabilitación</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 2 años de experiencia en atención de pacientes en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Fisioterapia y rehabilitación
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

<b>Dpto. de Medicina Física y Rehabilitación</b>	
<b>02 Técnico en Fisioterapia y Rehabilitación</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 8 meses de experiencia en atención de pacientes en Hospital Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Fisioterapia y rehabilitación
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico en Fisioterapia y Rehabilitación**

- a) Apoyo en el tratamiento al Tecnólogo Médico.
- b) Aplicación de agentes físicos.
- c) Mantenimiento y limpieza de equipos electrofísicos.
- d) Acondicionamiento de los ambientes para tratamiento de rehabilitación.
- e) Mantenimiento y limpieza del material didáctico.
- f) Apoyo al paciente en sus necesidades físicas.
- g) Abastecimiento de insumos para el tratamiento
- h) Inventario del material por servicios.
- i) Control y abastecimiento de ropa.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Departamento de Diagnostico por Imágenes</b>	
<b>01 Auxiliar Asistencial – Recepción de Ecografía. Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Experiencia laboral 02 año a mas , en Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Superior y otros afines
Cursos y/o estudios de especialización	-Computación e Informática en Programa Office.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad. Con conocimiento básico en Radiología Diplomado en la Gestión Pública de Salud.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Asistencial – Recepción de Ecografía**

- Digitador de los Exámenes Ecográficos
- Orientación al Paciente para los exámenes del Servicio Ecográficos
- Estadísticas de los Exámenes tomados en el Servicio de Ecográfico.
- Buen trato al paciente.
- Otras actividades que le encomiende la jefatura.

<b>Departamento de Diagnostico por Imágenes</b>	
<b>01 Auxiliar Administrativo – Archivo Rx. Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	-Experiencia laboral 02 año a mas , en Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Superior y otros afines
Cursos y/o estudios de especialización	-Bachiller de Contabilidad y Computación e Informática en Programa Office.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad. Con conocimiento básico en Radiología Diplomado en la Gestión Pública de Salud.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Asistencial – Archivo RX.**

- Clasificación de Exámenes Radiográficos
- Archivar exámenes radiográficos
- Preparación de Acido y revelación
- Limpieza de Procesadores de películas radiográficas.
- Entrega de Exámenes Radiológicos.





*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

f) Otras actividades que le encomiende la jefatura

<b>05 Técnicos Asistenciales – Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica – Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 5 años en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Titulo de Técnico en laboratorio de Instituto de Tecnológico Superior
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral

<b>04 Técnico Asistencial – Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica -Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 02 años en Hospitales III-1 en el desempeño de funciones similares
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Titulo de Técnico en laboratorio de Instituto de Tecnológico Superior
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>02 Técnicos Asistenciales – Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-06 meses en el desempeño de funciones Similares en hospitales III 1.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Titulo de Técnico en Laboratorio de Instituto de Tecnológico Superior
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral

<b>04 Técnicos Asistenciales – Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica - Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-01 mes en el desempeño de funciones Similares en hospitales III 1.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Titulo de Técnico en Laboratorio de Instituto de Tecnológico Superior
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico de laboratorio -Patología Clínica**

- a) Toma de muestras de exámenes bioquímicos
- b) Toma de muestras de exámenes hematológicos
- c) Toma de muestras de hemocultivos y exámenes inmunológicos
- d) Proceso de grupos sanguíneos
- e) Proceso de hematocritos, coagulo y sangre
- f) Codificación y distribución de muestras
- g) Registro y entrega de resultados
- h) Lavado de material de vidrio para el proceso de los exámenes.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Dpto. Patología Clínica y Anatomía Patológica</b>	
<b>Técnico de Laboratorio- Anatomía Patológica</b> <b>-Requisitos:</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	-Mínimo 02 años en el desempeño de funciones Similares en hospitales III 1.
Competencias	-Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Titulo de Técnico en laboratorio de Instituto de Tecnológico Superior
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Trabajo en equipo bajo presión Disponibilidad laboral
Funciones a realizar	.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico de laboratorio-Anatomía Patológica**

- Necropsias y disección de cadáveres
- Inclusión , corte y coloración
- Procesamiento de líquidos corporales
- Organización y orden para clasificación de material de estudio (tacos y laminas)
- Organización de piezas quirúrgicas para microscópica
- Recepción de piezas quirúrgicas líquidos

<b>Dirección General</b>	
<b>01 Asistente Administrativo</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- Mínimo 04 años de experiencia en sector publico preferencia Hospitales Nivel III-1
Competencias	-Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Estudios Universitarios concluidos- Bachiller - titulo de Secretaria, conocimientos en sistemas operativos Windows
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Trabajo en equipo bajo presión - Disponibilidad laboral.

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Asistente Administrativo**

- Recibir, registrar y derivar documentación recibida.
- Digitar documentos y trabajos propios del departamento.
- Mantener organizado y actualizado los archivos.
- Realizar funciones que encargue el jefe inmediato.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>01 Auxiliar Administrativo – Unidad Informática</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Experiencia en labores administrativas relacionadas con los procesos operativos de aseguramiento en salud; no menor de 03 años en Oficina de Seguros de Institución Hospitalaria Minsa; Nivel III-1.  Acreditar capacitación en cursos relacionados a administración, computación y/o salud.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Diploma, Certificado en computación y/o cursando estudios en computación, sistemas u otro equivalente
Cursos y/o Estudios de especialización	Cursos afines
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Secundaria Completa Disponibilidad laboral Trabajo en Equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo –Unidad Informática Ofic. De Seguros**

- a) Actualización y Backup de Base de Datos de prestaciones SIS Digitadas.
- b) Digitación de Formatos de Atención SIS.
- c) Archivamiento de Formatos de Atención SIS Digitados en Sistema SIASIS.
- d) Verificación de Acreditación del Asegurado SIS-Essalud.
- e) Registro de Inscripción SIS de Recién Nacidos.
- f) Control de Calidad de Registro de prestaciones SIS en el Aplicativo SIASIS.
- g) Coordinación con Médicos Auditores para la Digitación de Formatos de atención SIS.
- h) Informar oportunamente las ocurrencias presentadas con el aplicativo SIASIS.
- i) Realizar Reportes de Gestión por Mes de Producción ingresada en el aplicativo SIASIS.
- j) Apoyo al Director de la Oficina de Seguros en la evaluación de los procesos informáticos realizados en relación al proceso de atención brindado a los asegurados.
- k) Realizar reportes prestacionales a solicitud de la Jefatura y los médicos auditores.
- l) Actualizar los registros de los profesionales médicos en el Aplicativo SIASIS.
- m) Actualizar los registros de los Establecimientos de Salud a nivel nacional.
- n) Realizar el proceso de Reconsideración de Prestaciones Observadas por el SIS.
- o) Proponer e implementar acciones de mejora en los procesos de digitación de prestaciones SIS.
- p) Atención y Orientación al asegurado
- q) Disponibilidad de horarios acorde con la necesidad y objetivos
- r) Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>02 Auxiliar Administrativo</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Experiencia en labores administrativas relacionadas con los procesos operativos de aseguramiento en salud; no menor de 06 meses en Oficina de Seguros de Institución Hospitalaria Minsa; Nivel III-1.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	desarrollar actividades con éxito
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Diploma, Certificado en computación y/o cursando estudios en computación, sistemas u otro equivalente
Cursos y/o Estudios de especialización	Cursos afines
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en Equipo bajo presión
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Secundaria Completa Disponibilidad laboral Trabajo en Equipo bajo presión

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo

- Digitación de Formatos de Atención SIS.
- Archivamiento de Formatos de Atención SIS Digitados en Sistema SIASIS.
- Verificación de Acreditación del Asegurado SIS-Essalud.
- Registro de Inscripción SIS de Recién Nacidos.
- Control de Calidad de Registro de prestaciones SIS en el Aplicativo SIASIS.
- Coordinación con Médicos Auditores para la Digitación de Formatos de atención SIS.
- Informar oportunamente las ocurrencias presentadas con el aplicativo SIASIS.
- Actualizar los registros de los profesionales médicos en el Aplicativo SIASIS.
- Actualizar los registros de los Establecimientos de Salud a nivel nacional.
- Atención y Orientación al asegurado
- Disponibilidad de horarios acorde con la necesidad y objetivos.
- Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato Superior.

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>02 Técnico de Computación e Informático</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Experiencia en labores administrativas relacionadas con los procesos operativos de aseguramiento en salud; no menor de 06 meses en Oficina de Seguros de Institución Hospitalaria Minsa; Nivel III-1.
Competencias	Conocimiento, destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Título de Técnico en computación y/o cursando estudios universitarios en computación, sistemas u otro equivalente
Cursos y/o Estudios de especialización	Cursos afines
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en Equipo bajo presión

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico Informático – Ofic. De Seguros

- Digitación de Formatos de Atención SIS.
- Archivamiento de Formatos de Atención SIS Digitados en Sistema SIASIS.
- Verificación de Acreditación del Asegurado SIS-Essalud.
- Registro de Inscripción SIS de Recién Nacidos.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- e) Control de Calidad de Registro de prestaciones SIS en el Aplicativo SIASIS.
- f) Coordinación con Médicos Auditores para la Digitación de Formatos de atención SIS.
- g) Informar oportunamente las ocurrencias presentadas con el aplicativo SIASIS.

<b>Oficina de Seguros</b>	
<b>01 Técnico Contable</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Experiencia Mínima de 09 años en funciones Administrativas relacionadas al SOAT en Oficina de Seguros de Institución Hospitalaria Minsa; Nivel III-1.
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Título de Técnico en Contabilidad
Cursos y/o Estudios de especialización	Acreditar capacitación en cursos relacionados a Contabilidad y Procesos SOAT, computación y/o salud.
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en Equipo bajo presión

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico Contable**

- a) Atención en ventanilla de orientación al público asegurado.
- b) Acreditación del asegurado SOAT
- c) Orientación sobre trámites administrativos Soat.
- d) Preparación y presentación de expedientes Soat para proceso de facturación.
- e) Seguimiento y recopilación de Historias Clínicas para proceso de Auditoría Soat.
- f) Seguimiento diario y sistematización de la información de cuentas de pacientes SOAT.
- g) Liquidación y estado de cuenta actualizada de pacientes hospitalizados SOAT.
- h) Digitación y emisión de reportes de montos de consumos por paciente SOAT
- i) Coordinación con las Oficinas de Economía y de Estadística e Informática al alta del paciente.
- j) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior

<b>Dpto. Diagnostico por imágenes</b>	
<b>01 Asistente Técnico Secretarial</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Experiencia laboral de 01 año a mas en Hospitales Nivel III – I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Secretaria Ejecutiva Otros capacitaciones afines en Administración
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en conocimientos básicos.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez
--	---

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Asistente Técnico Secretarial**

- Recepción de órdenes de solicitudes de exámenes ecográficos.
- Archivar las solicitudes de exámenes ecográficos.
- Digitar los exámenes ecográficos de los pacientes de emergencia, hospitalización y otros.
- Orientación al paciente para la preparación a seguir para realización de los exámenes.
- Elaboración de estadísticas de exámenes ecográficos realizados.
- Otras actividades que le encomiende la Jefatura del Departamento de Diagnóstico por Imágenes

<b>Dpto. Diagnostico por imágenes</b>	
<b>01. Técnico en Computación.</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Experiencia laboral de 01 año a mas en Hospitales Nivel III – I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico en Computación de 01 año Estudios Universitarios en Ingeniería y Sistemas.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de conocimientos básicos.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico en Computación**

- Recepción de órdenes de solicitudes de exámenes ecográficos.
- Digitar los informes ecográficos de los pacientes.
- Archivar las solicitudes de exámenes ecográficos
- Orientación al paciente para la preparación a seguir para realización de los exámenes.
- Elaboración de estadísticas de exámenes ecográficos realizados.
- Descargar todos los informes de Ecografías.
- Otras actividades que le encomiende la Jefatura del Departamento de Diagnóstico por Imágenes

<b>Departamento de Diagnostico por Imágenes</b>	
<b>01. Asistente Administrativo</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Experiencia laboral 02 año a mas , en Hospital Nivel III-I
Competencias	-Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Superior y otros afines



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Cursos y/o estudios de especialización	-Bachiller de Contabilidad y Computación e Informática en Programa Office.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad, honradez y responsabilidad. Con conocimiento básico en Radiología Diplomado en la Gestión Pública de Salud.

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Asistente Administrativo

- Clasificación de Exámenes Radiográficos
- Archivar exámenes radiográficos
- Preparación de Acido y revelación
- Limpieza de Procesadores de películas radiográficas.
- Entrega de Exámenes Radiológicos.
- Otras actividades que le encomiende la jefatura

Unidad de Logística	
Técnico Administrativo (experto en SIGA) Requisitos:	Detalle
Experiencia	-10 años en la Oficina de Logística como Desarrollador de Aplicaciones Informáticas, --- Coordinador SIGA - MEF y soporte Informático de la Oficina
Competencia	-Conocimiento y experiencia para el desarrollo y/o mantenimiento de Sistemas Informáticos tanto en lo referente al Software como la seguridad y confidencialidad de la Información --- Experiencia en la Administración del Sistema SIGA en los módulos de Logística, PpR y Patrimonio si como en la Administración de la Base de Datos SIGA con el Software de SQL 2008
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Hasta el Décimo ciclo de estudios alcanzados en La UNM de San Marcos en el Programa Académico de Física Matemáticas en la Especialidad de Computación Certificados en Cursos y Talleres Informáticos, Acciones de Control y otros
Cursos y/o estudios de especialización	Talleres SIGA organizados por el MEF (sin constancia) Conocimiento de diversos Lenguajes de Programación, manejadores de Base de Datos y Sistemas Operativos
Requisitos para el puesto y/o cargo : Mínimo indispensables y deseables	Trabajo en Equipo bajo presión Ética y Valores Solidaridad y honradez

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico Administrativo

- Administración de la Base de Datos SIGA
- Administración del Software SIGA (Mantenimiento de Tablas, Perfiles de Usuarios, Actualización de versiones)
- Apoyo Informático en diversos procesos en los Módulos Logístico, Patrimonio Y PpR





*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- d) Generación de Reportes y/o archivos para Procesos como Migración de Información de Patrimonio, Plan Anual, Inventario de Almacenes, Portal de transparencias, etc)
- e) Responsable de Seguridad y Confidencialidad del la Información contenida en la Base de Datos

<b>Unidad de Logística</b>	
<b>Técnico en Computación – Área de Control Patrimonial Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 1 año - Unidad de Logística ( Control Patrimonial) - Hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-VI.Ciclo de Computación e Informática I.S.T. CESCA - Constancia de Egresado
Cursos y/o estudios de especialización	Inglés Básico Curso de Ensamblaje, Mantenimiento y Reparación de Computadoras Diseño de Sitios Web Aplicación practica en el manejo del SIMI 3.5 y SIGA Patrimonial
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Conocimientos en computación, SIMI 3.5 y (Otros requisitos a definir por la unidad orgánica que requiere el servicio) Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Técnico en Computación**

- a) Verificación de bienes Activos Fijos y No Depreciables en proceso para la baja.
- b) Verificación de detalles técnicos y estado de los bienes en desuso.
- c) Traslado de bienes en desuso al almacén de baja.
- d) Pegado de etiquetas en lugar visible y apropiado del bien mueble patrimonial.
- e) Procesar y tramitar las respectivas Actas para bienes muebles y fungibles en proceso de baja.
- f) Procesar Información al Software SIMI 3.5 - SBN y SIGA PATRIMONIO 5.9.4 -MEF
- g) Toma de Inventario en cumplimiento al D.S. N° 154-01-EF
- h) Otras Actividades Asignadas por su jefatura inmediata.
- i) Migración de bienes activos fijos al SIGA PATRIMONIO 5.9.4 – MEF
- j) Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

<b>Unidad de Logística</b>	
<b>01 Auxiliar Administrativo – Área de Información y Programación Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Experiencia	Mínimo 01 año - Unidad de Logística (Información y Programación) - Hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito Dominio de SIGA Y SIAF
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios en Administración de empresas y o afines, cursando el 6to Ciclo de la carrera. Técnico en Ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Gestión Estratégica de Compras Publicas Normativa de las contrataciones del estado y su reglamento Capacitación en el Área de Logística
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Área de Información y Programación**

- Elaborar Certificaciones de Credito Presupuestario SIGA - SIAF.
- Elaborar Estudios de Mercado
- Cuadro comparativo de determinación de valor referencial.
- Generar el Portal de Bienes y Servicios para su respectivo envío al Minsa.
- Coordinar con la oficina de Archivo Central de la institución.
- Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

Unidad de Logística	
01 Auxiliar Administrativo (Secretaria) Requisitos:	Detalle
Experiencia	Experiencia en Sector Público (19 años) Experiencia en Entidades Sector Salud Hospitales Nivel III-1. ( 3 años)
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	Técnico en Computación. Programa de Administración Reforzamiento en Técnicas de Gestión. Ofimática Intermedia.
Cursos y/o Estudios de especialización	IV Ciclo Secretariado Ejecutivo Bilingüe. Capacitación en Administración de Empresas. Capacitación en Contabilidad General. Técnico en Computación. Computación Integral en OFFICE. Computación Integral en MICROSOFT WINDOWS. Programa de Administración de Reforzamiento en Técnicas de Gestión. Capacitación en Ofimática Intermedia. Diploma en Contrataciones del Estado. Conferencia: Administración Moderna y Ética. Conferencia: Habilidades Ejecutivas y Gerenciales para



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	<p>un buen Liderazgo Empresarial. Seminario: Perfil Profesional de la Secretaria en Logística en la Administración Publica. Capacitación en Dirección Estratégica y Gerencia de Recursos Humanos. Estudiante de Profesionalización de Secretariado Ejecutivo.</p>
<p>Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables</p>	<p>Disponibilidad laboral. Trabajo en equipo bajo presión. Ética y Valores: Solidaridad y Honradez.</p>

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo (Secretaria)**

- Recepcionar, Clasificar, Registrar la documentación que ingresa o egresa de la Unidad de Logística.
- Recibir e informar asuntos que tenga ver con la Unidad de Logística.
- Registro y Control de los documentos y/o expedientes que ingresan a la Unidad de Logística en forma diaria en el Sistema del Trámite Documentario WEB.
- Mantener discreción sobre todo lo que respecta a la Unidad de Logística e Institución.
- Hacer y recibir llamadas telefónicas para tener informado al Jefe de la Unidad de Logística.
- Atender a los Proveedores de diferentes empresas y/o dar cita de acuerdo a las indicaciones del Jefe de Logística. Asimismo dar orientación de acuerdo a los requerimientos del Público.
- Recepcionar, clasificar, registrar y distribuir la documentación propia de la Jefatura, de acuerdo a las instrucciones del Jefe y/o Unidades.
- Redactar documentos ( oficios, cartas, informes, memorandos, circulares, actas de conformidad, constancias, etc)
- Redactar Constancias a los Proveedores de acuerdo a la verificación en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA.
- Verificación en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA para la anulación de las Órdenes de Compras y/o Órdenes de Servicios, a fin de remitir a la Unidad de Contabilidad.
- Sacar copias de los documentos de acuerdo a los requerimientos de la Jefatura y/o Unidades.
- Atender llamadas telefónicas del personal del HNHU y del público en general.
- Seguimiento de los documentos que se manejan interna y externamente en la Unidad de Logística..
- Brindar apoyo a las Áreas de Logística.
- Archivamiento ordenado y clasificado de la documentación que obra en la Unidad de Logística
- Cumplir otras actividades que asigne Jefa de la Unidad de Logística y/o Jefes de las Áreas de la Unidad de la Logística del Hospital Nacional Hipólito Unanue.

Unidad de Logística	
01 Auxiliar Administrativo - Área de Control Patrimonial	Detalle
Experiencia	Mas de 07 años en el Sector Salud - Unidad de Logística ( Control Patrimonial) - Hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Diploma y/o Constancia de Estudio en Computación
Cursos y/o estudios de especialización	Desarrollo del SIMI 3.5, Aplicación practica en



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	el Manejo del SIMI y SIGA patrimonial
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Quinto de Secundaria Completa. Disponibilidad Laboral Conocimientos en computación, SIMI 3.5 y (Otros requisitos a definir por la unidad orgánica que requiere el servicio) Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Área de Control Patrimonial**

- Verificación de bienes Activos Fijos y No Depreciables en proceso para la baja.
- Verificación de detalles técnicos y estado de los bienes en desuso.
- Traslado de bienes en desuso al almacén de baja.
- Pegado de etiquetas en lugar visible y apropiado del bien mueble patrimonial.
- Procesar y tramitar las respectivas Actas para bienes muebles y fungibles en proceso de baja.
- Procesar y Tramitar las Actas de Salida de Bienes Fuera de la Institución para su reparación, préstamo, afectación en uso y otras.
- Toma de Inventario en cumplimiento al D.S. N° 154-01-EF
- Otras Actividades Asignadas por su jefatura inmediata.
- Recepción y Verificación de los Bienes que ingresan en calidad de Donación.

Unidad de Logística	
Auxiliar Administrativo – Almacén Central	Detalle
<b>Requisitos:</b> Experiencia	Más de 6 años – Unidad de Logística (Jefatura de Almacén Central) – Hospitales Nivel III-I
Competencia	- Conocimiento y destreza y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Realización de ingresos de órdenes de compra, verificación de cuentas contables y reparto de las mismas. - Realizar los reportes de entradas y salidas del sistema sistema SIGA. - Conciliación con la jefatura de Contabilidad (IGV, y cuentas contables y cierre mensual y anual. - Soporte técnico a las pc's y impresoras del almacén y depósitos. - Otras funciones asignada por el jefe del servicio.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Técnico en computación (1 años). - Técnico en Electrónica (3 años). - Deseable cursando estudios universitarios.
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso Taller en Contrataciones del Estado y Gestión de Compras – Decreto Legislativo N° 1017. INDIDEP. - Como Administrar y Optimizar Almacenes Gubernamentales. INECAP. - Los Nuevos Sistemas en el Manejo de Almacenes en la Administración Pública y Privada- INECAP. - Ley de Presupuesto por Resultados y Planillas Electrónicas-INFOCAE. - Modificación y Evaluación del Plan Anual de



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	Adquisiciones, contrataciones del estado (PAAC) y Logística gubernamental- INECAP - SIAF Formulación, Procesos Presupuestarios y Ejecución 2009 en la versión 8,5,2 y siga- INECAP. - Sistema de Planificación Estratégica del Sector Público-Privado y la Competitividad Empresarial en los Gobiernos Sub Regionales, IPCE. - Actualización Automática de Precios al Variar los Costos- INFORCAD.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y deseables	Disponibilidad laboral. Trabajo en equipo bajo presión. Ética y Valores; Solidaridad y Honradez

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR: Auxiliar Administrativo – Almacén Central**

- a) Ingreso de órdenes de compra al sistema SIGA.
- b) Verificar las órdenes de compra devengadas en el mes en el SIAF.
- c) Verificar el correcto ingreso de las cuentas contables de los diferentes productos inscritos en la orden de compra (venta, consumo).
- d) Elaborar notas de entrada (NEA) en el SIGA, teniendo en cuenta el destino del sub almacén y su cuenta contable correspondiente (producción, venta, consumo, distribución gratuita y donación).
- e) Realizar la conciliación contable con el área de Contabilidad y también el IGV de los productos destinados a la venta.
- f) Solicitar los comprobantes de salida (PECOSA).
- g) Realizar la conciliación general de ingresos y salidas del mes en el sistema SIGA.
- h) Elaboración de reportes de Entrada y Salida.
- i) Realizar el cierre mensual en el sistema SIGA.
- j) Realizar el cierre anual en el sistema SIGA.
- k) Realizar el apoyo del inventario anual a nivel del sistema SIGA.
- l) Otras funciones asignada por el jefe inmediato.

<b>Unidad de Contabilidad y finanzas</b>	
<b>02 Técnico en Computación - Área de Liquidaciones</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Mínimo 02 años de experiencia en Liquidaciones de cuentas corrientes de pacientes en hospitales Nivel III - I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Administración y/o Computación.
Cursos y/o estudios de especialización	Computación e Informática y en la Especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico en Computación - Área de Liquidaciones**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- a) Elaboración de liquidaciones de cuentas corrientes, de los pacientes hospitalizados de acuerdo a las tarifas que cuenta el Hospital, verificando la conformidad de los mismos
- b) Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tiene cobertura SIS; AUS
- c) Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tienen cobertura SOAT , CONVENIOS Y OTROS
- d) Elaboración y seguimiento de la administración de documentos propios de la oficina
- e) Realizar la facturación correspondiente para el pago a caja.
- f) Registro y archivo de los documentos.
- g) Análisis e informes de reportes estadísticos.
- h) Seguimiento de las facturas emitidas.
- i) Elaboración de informes en Excel cuadros estadísticos.
- j) Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Unidad de Contabilidad y finanzas</b>	
<b>01 Técnico en Computación- Área de Tesorería</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Detalle</b>	
Experiencia	Mínimo 5 años de experiencia en Caja Recaudación en hospitales Nivel III - I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Administración y/o Computación.
Cursos y/o estudios de especialización	Computación e Informática
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Técnico en Administración y/o computación Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

**PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico en Computación- Área de Tesorería**

- a) Realizar el cobro de los procedimientos y consultas a los usuarios internos y externos de acuerdo a las tarifas que tiene el hospital.
- b) Verificar si el paciente tiene cobertura SOAT, AUS.
- c) Verificar que los billetes o monedas sean verdaderas utilizando el detector de billetes falsos.
- d) Elaborar los informes de recaudación diaria.
- e) Elaboración y seguimiento de la administración de documentos propios de la oficina.
- f) Realizar la facturación correspondiente para el pago a caja.
- g) Análisis e informes de reportes estadísticos.
- h) Seguimiento de las facturas y Boletas de venta.
- i) Registro y archivo de los documentos.
- j) Otras funciones que le asigne la jefatura.

**Unidad de Contabilidad y finanzas**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>01 Técnico en Computación- Área de Control Previo Requisitos</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 5 años de experiencia en Control Previo en Hospital Nivel III - I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Administración y/o Computación.
Cursos y/o estudios de especialización	Computación e Informática
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Título de Técnico en Administración y/o Computación Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico en Computación- Área de Control Previo**

- a) Realizar la revisión de cobro de los procedimientos y consultas a los usuarios internos y externos de acuerdo a las tarifas que tiene el hospital.
- b) Elaboración de Hoja resumen de Recaudación diaria.
- c) Revisión de las Boletas de venta, Ticket, exoneraciones, cintas Auditoras, elaborados por los señores recaudadores.
- d) Realizar la revisión de las exoneraciones emitidos por el Departamento de Servicio Social.
- e) Realiza los arqueos inopinados a los señores recaudadores y emisión de informes.
- f) Proponer mejoras en los procesos de revisión de documentos fuentes.
- g) Elaboración y seguimiento de la administración de documentos propios de la oficina.
- h) Registro y archivo de los documentos.
- i) Elaboración de informes estadísticos.
- j) Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Unidad de Contabilidad y finanzas</b>	
<b>01 Asistente Administrativo - Área de Liquidaciones Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	Mínimo 1 año de experiencia en control y supervisión de Liquidaciones Cuentas Corrientes en hospitales Nivel III - I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Grado de Bachiller en Contabilidad y/o Contador
Cursos y/o estudios de especialización	Computación e Informática y en la Especialidad.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Grado de Bachiller en Contabilidad y/ o Contador Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez
--	---

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Asistente Administrativo - Área de Liquidaciones

- Supervisión y control de los informes emitidos por los señores de liquidación de cuentas corrientes de la Institución.
- Monitoreo permanente al personal de cuentas corrientes.
- Proponer implantación de medidas correctivas.
- Elaboración de liquidaciones de cuentas corrientes, de los pacientes hospitalizados de acuerdo a las tarifas que cuenta el Hospital, verificando la conformidad de los mismos
- Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tiene cobertura AUS
- Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tienen cobertura SOAT , CONVENIOS Y OTROS
- Elaboración y seguimiento de la administración de documentos propios de la oficina
- Registro y archivo de los documentos.
- Análisis e informes de reportes estadísticos
- Otras funciones que le asigne la jefatura.

Unidad de Contabilidad y finanzas	
03 Auxiliar Administrativo –Área de liquidaciones Requisitos:	Detalle
Experiencia	Mínimo 5 años de experiencia en Liquidaciones de cuentas corrientes de pacientes en hospitales Nivel III - I
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Constancia de estudios en Computación e Informática y/o Diploma.
Cursos y/o estudios de especialización	Computación e Informática
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Quinto año de Secundaria completa Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo - Área de Liquidaciones

- Elaboración de liquidaciones de cuentas corrientes, de los pacientes hospitalizados de acuerdo a las tarifas que cuenta el Hospital, verificando la conformidad de los mismos
- Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tiene cobertura AUS
- Realizar las pre liquidaciones de pacientes que tienen cobertura SOAT , CONVENIOS Y OTROS
- Elaboración y seguimiento de la administración de documentos propios de la oficina
- Realizar la facturación correspondiente para el pago a caja.
- Registro y archivo de los documentos.
- Elaboración de informes y elaboración de cuadros estadísticos.
- Otras funciones que le asigne la jefatura.





*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Oficina de Estadística e Informática	
01 Asistente Técnico Secretarial Requisitos:	Detalle
Experiencia	- Mínimo 03 años de experiencia en sector público preferencia Hospitales Nivel III-1
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de técnico y/o constancia Secretaría Ejecutiva
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Mínimo 5to año de secundaria completa. Manejo programas informáticos. - Trabajo en equipo bajo presión

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Asistente Técnico Secretarial

- Elaboración de documentos internos de acuerdo a las normas y procedimientos de la institución.
- Elaboración de documentos para el Minsa, DISAS, Juzgados Comisaría, Fiscalía etc.
- Elaboración de documentos internos.
- Ingreso de expedientes en el sistema Tramite Documentario.
- Ingreso de roles de personal en el sistema SISCAP.

Oficina de Estadística e Informática	
01 Asistente Administrativo Requisitos:	Detalle
Experiencia	- Mínimo 02 años de experiencia en codificación, digitación de HIS- DIS de Pacientes, registro de los partes diarios de Patología Clínica.
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Bachiller en Administración y/o afines
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad -SPSS.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Conocimiento de paquetes informáticos. Disponibilidad inmediata - Trabajo en equipo bajo presión

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Asistente Administrativo

- Codificación CIE X de los Partes diarios INR.
- Digitación de Patología Clínica ( Bioquímica Emergencia Inmunología Hematología Central y clínico, Microbiología banco de Sangre..
- Digitación HIS.
- Digitación HIS-DIS INR



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Oficina de Estadística e Informática</b>	
<b>02 Auxiliar Administrativo</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- Mínimo 04 años de experiencia en archivo de historias clínica en Hospitales Nivel III-1
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Mínimo 5to año de secundaria completa Disponibilidad laboral - Trabajo en equipo bajo presión

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo**

- Clasificar y archivar historias clínicas según sistemas establecidos.
- Realizar la impresión diaria del pedido de historias clínicas de los usuarios citados en consultorio externo.
- Distribuir a los archiveros el pedido de historias clínicas
- Registrar la salida de las historias clínicas en el sistema informático .
- Recoger el pedido de las historias clínicas de los consultorios que no se encuentran en el sistema informático.
- Recolectar las historias clínicas de los diferentes consultorios
- Recepcionar y verificar las historias clínicas que retornan de hospitalización.

<b>Oficina de Estadística e Informática</b>	
<b>01 Técnico Informática</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	-Mínimo 01 año de experiencia en digitación de HIS, Ingresos y Egresos de Pacientes. -Censo de pacientes.
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	-Título de técnico y/o constancia en Computación mínimo 3 meses
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Conocimiento de paquetes informáticos. Disponibilidad inmediata - Trabajo en equipo bajo presión

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico Informática**

- Codificación CIE X de los egresos pabellón B-2
- Digitación de egresos pabellón B2 y B1
- Censo de pacientes B2y B1
- Codificación HIS Odonto Estomatología
- Digitación HIS Odonto Estomatología
- Digitación HIS Medicina de Rehabilitación.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

<b>Oficina de Estadística e Informática</b>	
<b>01 Técnico en Informática – Soporte Técnico</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	- Mínimo 02 años de experiencia en instalación y Reparación de Equipos Informáticos.
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de técnico y/o constancia en Computación e informática
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Conocimiento de paquetes informáticos. Disponibilidad inmediata - Trabajo en equipo bajo presión

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico Informática**

- Supervisar adecuadamente los servicios de soporte técnico de los componentes tecnológicos de hardware y Software de la institución.
- Administrar y mantener los sistemas y herramientas de la mesa de ayuda de la institución.
- Formular el plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo de la institución.
- Asegurar el buen uso de las herramientas y materiales asignados a su área.
- Realizar informes de los servicios prestados .
- Brindar servicio de soporte técnico de primer nivel.
- Instalar PC`s y perifericos con las correspondientes autorizaciones.

<b>Dpto. de Emergencia y Cuidados Críticos</b>	
<b>01 Auxiliar Administrativo</b>	<b>Detalle</b>
<b>Requisitos:</b>	
Experiencia	Experiencia laboral mínima 4 años en la Entidad Publica
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Conocimientos de computación. Conocimientos en Programas SIGA – SINGHO
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitacion en la especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Disponibilidad laboral Trabajo en equipo bajo presión Ética y Valores; Solidaridad y honradez

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo**

- Recepción de documentos
- Redacción y digitación de documentos (oficios, memorandos, informes, otros)



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- c) Registrar la documentación en el Sistema Único de trámite documentario.
- d) Ingresar los roles de turnos de SICAPP.
- e) Recepción de llamadas telefónicas.
- f) Distribución de documentos a diversas oficinas.
- g) Absolver las consultas de usuarios con respecto a trámites de documentos.
- h) Mantener en forma reservada la información y documentación.
- i) Otras funciones que le asigne la Jefatura.

<b>Dpto. de Pediatría</b>	
<b>01 Auxiliar Administrativo – Servicio de Pediatría</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencias	Mínimo 05 años en desempeñar la función de técnico administrativo en Hospitales Nivel III-1
Competencias	Conocimiento, habilidad y actitud para desarrollar actividades
Formación académica, grado académico y/o Nivel de Estudios	Constancia de egresada en Computación e Informática Diploma en Secretariado Computarizado.
Cursos y/o Estudios de especialización	Técnico en Computación e Informática
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	Conocimiento en computación Ética y valores: Solidaridad y Honradez Trabajo en Equipo bajo presión

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo – Servicio de Pediatría**

- a) Elaboración de documentos del servicio de pediatría
- b) Recepción, ingreso, envío y seguimiento de los documentos y/o expedientes que ingresan al departamento.
- c) Registrar en el sistema de trámite documentario la documentación que ingresa y/o sale de la secretaría para su trámite respectivo.
- d) Ingresar la programación de los médicos en el SICAPP
- e) Ingresar la programación de actividades de los médicos en el Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria (singho)
- f) Absolver las consultas que solicitan los usuarios sobre la situación del trámite de su documento.
- g) Mantener en forma reservada la información y documentación de la oficina.
- h) Otras funciones que le asigne la jefatura.

<b>Dpto. de Pediatría</b>	
<b>01 Auxiliar Administrativo – Servicio de Neonatología</b> <b>Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencias	-Contar como mínimo 7 años de experiencia en la Administración Pública -Mínimo 07 años de experiencia en hospitales nivel III-1
Competencias	-Buena disposición para trabajo en equipo y en horarios establecidos por el Jefe. -Capacidad para trabajar bajo presión



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	-Trato cordial en atención al usuario -De personalidad proactiva y con iniciativa
Formación académica, grado académico y/o Nivel de Estudios	-Diplomado y/o certificado en ofimática -Estudios en Secretariado Ejecutivo
Cursos y/o Estudios de especialización	-Curso Taller en Ofimática Básico, Intermedio
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	-Disponibilidad Laboral -Trabajo en equipo y bajo presión -Ética y valores: solidaridad y honradez -Certificado de Estudios Secundarios

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo – Servicio de Neonatología**

- Elaboración de documentos del Servicio de Neonatología
- Registrar en el sistema de trámite documentario la documentación que ingresa y/o sale de la secretaría para su trámite respectivo.
- Elaboración y tramitación de los informes médicos
- Registro y tramitación de los certificados de discapacidad
- Registro y entrega de interconsultas
- Elaboración y registrar los informes médicos y certificados de discapacidad en el tupa
- Absolver las consultas que solicitan los usuarios sobre la situación del trámite de su documento.

<b>Dirección Adjunta</b>	
<b>Secretaria Requisitos:</b>	<b>Detalle</b>
Experiencia	- Contar como mínimo con 08 años de experiencia en la Administración Pública - Experiencia en Direcciones de Hospitales Nivel III-1 - Experiencia como Encargada en Área de Trámite Documentario en Hospitales Nivel III-1
Competencias	- Buena disposición para trabajo en equipo y en horarios establecidos por el Jefe. - Capacidad para trabajar bajo presión - Trato cordial en atención al usuario - De personalidad proactiva y con iniciativa.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de Estudios	- Estudios o Especialización en Secretariado Computarizado
Cursos y/o Estudios de especialización	- Capacitación en Trámite Documentario
Requisitos mínimos para el puesto y/o cargo: Mínimos indispensables y deseables	- Disponibilidad Laboral - Trabajo en equipo y bajo presión - Ética y valores: Solidaridad y Honradez

#### **PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Secretaria**

- Recepción, ingreso, clasificación, envío y seguimiento de los documentos y/o expedientes que ingresan diariamente a la dirección adjunta
- Atención, seguimiento e información final de expedientes policiales, judiciales, inabif, etc.
- Ingreso y seguimiento de información en sistema de trámite documentario
- Archivos de los documentos atendidos y recepcionados, y documentación en general.
- Atención al público usuario, recepción e informes por teléfono
- Elaboración mensual de requerimientos para oficina .



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

- g) Apoyo en general para la secretaria de la dirección adjunta.  
h) Otras funciones que asigne la dirección.

Unidad de Personal	
Auxiliar Administrativo Requisitos:	Detalle
Experiencia	Mínimo 03 años en Recursos Humanos
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito .
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Conocimiento en Computación e Informática y Diploma en Secretariado Ejecutivo Computarizado .
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Quinto año de Secundaria - Constancias de Estudios en Computación e Informática - Constancias y/o Diplomas en Secretariado Ejecutivo Computarizado - Trabajo en equipo y bajo presión. - Ética y valores, solidaridad, honradez y responsabilidad .

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Auxiliar Administrativo

- a) Elaboración de documentos en apoyo a secretaría de Jefatura.  
b) Apoyar en la recepción de documentos que ingresan en la Jefatura, verificando la conformidad de los mismos y de la documentación que se adjunta .  
c) Apoyar en la clasificación de los documentos recibidos de acuerdo a su destinatario para su tramite respectivo  
d) Absolver las consultas que solicitan los usuarios sobre la situación del tramite de su documento.  
e) Realizar el pedido mensual y el reparto correspondiente al personal .  
f) Registrar en le sistema de Tramite Documentario la documentación que ingresa y/ o sale de la secretaria para su tramite respectivo.  
g) Tramitación y elaboración de documentos.  
h) Otras funciones que le asigne la Jefatura.

Unidad de Personal	
Técnico Administrativo – Área de Selección Requisitos:	Detalle
Experiencia	Mínimo 01 año de Experiencia en Recursos Humanos.
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito .
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico en Administración y/o Estudios Universitarios concluidos hasta VI semestre en Ciencias Administrativas.
Cursos y/o estudios de especialización	Computación e Informática en la Especialidad
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Disponibilidad laboral. -Trabajo en equipo y bajo presión . -Ética y valores, solidaridad, honradez y responsabilidad .



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico Administrativo – Área de Selección

- Evaluación de documentos para la elaboración de Informes, resoluciones Directorales y/o Administrativas.
- Revisión y apoyo en la elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Unidad de Personal .
- Apoyar en la clasificación de los documentos recibidos de acuerdo a su destinatario para su trámite respectivo
- Apoyar en la recepción de documentos que ingresan en el ,Área de Selección .
- Realizar el pedido mensual al Área de Logística.
- Llevar los diferentes documentos al Minsa cuando se requiera el trámite.
- Apoyo en la realización de Concurso CAS.
- Tramitación y elaboración de documentos.
- Otras funciones que le asigne la Unidad.

Unidad de Personal	
Técnico Administrativo – Área de Pensiones y otros beneficios Requisitos:	Detalle
Experiencia	Mínimo 03 meses en recursos humanos en Hospital Nivel III- 1
Competencias	Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Computación mínimo 06 semestres de estudios. .
Cursos y/o estudios de especialización	- Dominio de Microsoft Office - Dominio de herramientas de Internet.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	-Disponibilidad laboral . -Trabajo en equipo y bajo presión . -Ética y valores, solidaridad, honradez y responsabilidad .

### PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico Administrativo – Área de Pensiones y otros beneficios.

- Liquidación de planillas para la elaboración de las constancias de pago
- Elaboración de Constancias de Pago de haberes.
- Elaboración de documentos del D.U. 037-94
- Preparación de expedientes para enviar a SERVIR.
- Recepción, clasificación y archivo de todos los documentos que ingresan al Área.
- Notificación de Resoluciones al personal Activo y pensionista del Hospital.
- Otras funciones que le asigne el Jefe Inmediato.

Unidad de Personal	
Técnico Administrativo – Área de Remuneraciones Requisitos:	Detalle
Experiencia	Mínimo 03 años de Experiencia en el Área de Remuneraciones.
Competencias	- Conocimientos destrezas y actitudes para desarrollar actividades con éxito. - Conocimiento y Aplicación de la Planilla de



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

	Incentivos Laborales. - Capacitación en Planillas.
Formación Académico, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Instituto Superior Tecnológico Técnico Profesional en Contabilidad y/o Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos de Computación. - Cursos de Digitación - Capacitación en Planillas.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	- Disponibilidad laboral. - Trabajo en equipo y bajo presión. - Ética y valores, solidaridad, honradez y responsabilidad.

#### PRINCIPALES FUNCIONES A DESEMPEÑAR: Técnico Administrativo – Área de Remuneraciones

- Elaboración de Planillas de Personal CAS .Revisión y apoyo en la elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Unidad de Personal .
- Apoyar en la clasificación de los documentos recibidos de acuerdo a su destinatario para su trámite respectivo
- Apoyar en la recepción de documentos que ingresan en el Área de Remuneraciones.
- Absolver las consultas que solicitan los usuarios acerca de su remuneración y otros.
- Otras funciones que le asigne la Unidad.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

PROFESIONALES MEDICOS	UNIDAD ORGANICA	CANT.	Honorarios mensuales Incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
PROFESIONALES MEDICOS	UNIDAD ORGANICA	PROGRAMADO	MONTO MENSUAL
MEDICO INTERNISTA	DPTO DE MEDICINA	4	4,500.00
MEDICO GERIATRA	DPTO DE MEDICINA	1	4,500.00
MEDICO GASTROENTEROLOGO	DPTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	7	4,500.00
MEDICO CARDIOLOGO	DPTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	3	4,500.00
MEDICO NEFROLOGO	DPTO DE ESPECIALIDADES MEDICAS	3	4,500.00
CIRUJANO DE TORAX Y CARDIOVASCULAR	DPTO DE CIRUGIA DE TORAX Y CARDIOVASCULAR	3	4,500.00
MEDICO CIRUJANO GENERAL	DPTO DE CIRUGIA	5	4,500.00
MEDICO CIRUJANO PEDIATRA	DPTO DE CIRUGIA	2	4,500.00
MEDICO TRAUMATOLOGO	DPTO DE CIRUGIA ESPECIALIDADES	3	4,500.00
MEDICO GINECOLOGO	DPTO DE GINECO OBSTETRICIA	13	4,500.00
MEDICO PEDIATRA	DPTO DE PEDIATRIA	2	4,500.00
MEDICO NEUROLOGO PEDIATRA	DPTO DE PEDIATRIA	1	4,500.00
MEDICO NEONATOLOGO	DPTO DE PEDIATRIA	3	4,500.00
MEDICO INTENSIVISTA	DPTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	3	4,500.00
MEDICO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	DPTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	2	4,500.00



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

MEDICO ANESTESIOLOGO	DPTO DE ANESTESIOLOGIA	5	4,500.00
MEDICO INTEGRAL Y GESTION EN SALUD	OFICINA DE SEGUROS	1	6,500.00
<b>OTROS PROFESIONALES NO MÉDICOS</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>		<b>MONTO MENSUAL</b>
ENFERMERA/O	DPTO DE ENFERMERIA	110	2,500.00
NUTRICIONISTA	DPTO DE NUTRICION	7	2,500.00
TECNOLOGO MEDICO	DPTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	4	2,500.00
TECNOLOGO MEDICO	DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	4	2,500.00
TECNOLOGO MEDICO	DPTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	8	2,500.00
OBSTETRIZ	DPTO DE GINECO OBSTETRICIA	8	2,500.00
TRABAJADOR SOCIAL	DPTO DE SERVICIO SOCIAL	6	2,500.00
QUIMICO FARMACEUTICO	DPTO DE FARMACIA	19	2,800.00
<b>OTROS PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>		<b>MONTO MENSUAL</b>
INGENIERO ELECTRONICO	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	1	3,500.00
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO)	UNIDAD DE LOGISTICA	1	2,500.00
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (LIC ADMINISTRACION)	UNIDAD DE LOGISTICA	1	2,500.00
<b>TECNICOS ASISTENCIALES</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>		<b>MONTO MENSUAL</b>
TECNICO DE ENFERMERIA	DPTOS ASISTENCIALES	110	1,500.00
TECNICO DE FARMACIA	DPTO DE FARMACIA	7	1,500.00
TECNICO DE FISIOTERAPIA	DPTO DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	6	1,500.00
AUXILIAR ASISTENCIAL	DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	2	1,500.00
TECNICO DE LABORATORIO	DPTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	18	1,500.00
<b>TECNICOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>UNIDAD ORGANICA</b>		<b>MONTO MENSUAL</b>
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIRECCION GENERAL	1	1,500.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE SEGUROS	3	1,400.00
TECNICO DE COMPUTACION E INFORMATICA	OFICINA DE SEGUROS	2	1,500.00
TECNICO CONTABLE	OFICINA DE SEGUROS	1	1,500.00
ASISTENTE TÉCNICO SECRETARIAL	DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	1	1,500.00
TECNICO EN COMPUTACION	DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	1	1,500.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DPTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	1	1,500.00
TÉCNICO ADMINISTRATIVO (EXPERTO SIGA)	UNIDAD DE LOGISTICA	1	1,800.00
TECNICO COMPUTACION	UNIDAD DE LOGISTICA	1	1,500.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE LOGISTICA - PROGRAMACION	1	1,400.00



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIA)	UNIDAD DE LOGISTICA	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE LOGISTICA - PATRIMONIO	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE LOGISTICA - ALMACEN	1	1,400.00
TECNICO COMPUTACION	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	4	1,500.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO (CONTABILIDAD)	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1	1,500.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	3	1,400.00
ASISTENTE TÉCNICO SECRETARIAL	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	1	1,500.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	1	1,500.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	2	1,400.00
TECNICO INFORMATICA	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	2	1,500.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DPTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DPTO DE PEDIATRIA	2	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIAL)	DIRECCION ADJUNTA	1	1,400.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SECRETARIAL)	UNIDAD DE PERSONAL	1	1,400.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE PERSONAL - AREA DE SELECCIÓN	1	1,500.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE PERSONAL - AREA DE PENSIONES	1	1,500.00
TECNICO ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE PERSONAL - AREA DE REMUNERACIONES	1	1,500.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE LOGISTICA	1	1,400.00
<b>DURACION DE CONTRATO</b>	<b>INICIO</b>		<b>01/12/2012</b>
	<b>TÉRMINO</b>		<b>31/12/2012</b>

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

### a) CRONOGRAMA:

1. Publicación [www.hnhu.gob.pe](http://www.hnhu.gob.pe)  
Desde : De 20 al 24 de Noviembre del 2012
2. Recepción de documentos : 26 de Noviembre del 2012
3. Evaluación curricular  
Profesionales y Técnicos : Del 27 al 28 de Noviembre del 2012
4. Publicación de Resultados : 28 de Noviembre del 2012
5. Entrevista personal Profesionales y Técnicos : 29 de Noviembre del 2012 (Profesionales y Técnicos)
6. Publicación de Resultados Finales : 29 de Noviembre del 2012

### Observaciones

- Evaluación Psicológica profesionales y Técnicos : 30 de Noviembre del 2012 (solo ganadores) 10.00 am.
- Plan de Inducción : 30 de Noviembre del 2012 (solo ganadores) 08.00 am. Hora



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

exacta- Unidad de Selección y Evaluación- Oficina de Personal

**Bases y Declaraciones Juradas a presentar: Imprimir de la página Web de la Institución**

Horario de atención a los postulantes : 08.00 horas A 15:00 horas

**Suscripción y Registro de Contrato:**

Se efectuará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, los mismos que presentaran la documentación solicitada en los plazos establecidos, de no producirse la firma del contrato por el primero en orden de mérito, el día siguiente se declarará ganador al que ocupe el segundo lugar, sin lugar a reclamo.

**CONDICION PARA LA EVALUACION**

Los documentos necesarios mínimos para la postulación son lo siguientes:

- \* Copia simple del DNI vigente, ampliado al 100%
- \* Declaraciones juradas:
  - \* No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación
  - \* No tener impedimento para participar en el Procedimiento de Contratación ni para contratar con el Estado conforme al Artículo 4 del Decreto Supremo 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - \* Conocer, aceptar y someterse a las Bases y condiciones del Procedimiento de Contratación
  - \* No encontrarse inhabilitado o sancionado por su colegio profesional
  - \* No tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales (**Certificado solo ganadores**)
  - \* No tener inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
  - \* No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
  - \* No estar incurso de nepotismo
  - \* Contar disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.
  - \* Certificado Médico de Salud (RX, Examen Serológica, Salud Mental, Clínico-**expedido por HNHU-solo ganadores del concurso**)
  - \* Carnet vacunación Hepatitis "B" **Y ANTICUERPOS AL HEPATITIS "B"** (solo ganadores del concurso- Oficina de Epidemiología)
  - \* Carnet de vacunación contra la Influenza AH1N1- solo ganadores del concurso.
  - \* Prueba del PPD
  - \* Copia de RUC
  - \* La documentación, para ser recibida, deberá estar debidamente, foliada y/o numerada
- \* **LOS GANADORES DE LA CONVOCATORIA TIENEN UN PLAZO DE TRES (03) DÍAS HÁBILES PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO, ASI COMO HACER FEDATEAR SU CURRICULO.**
- \* Ser responsables de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del presente procedimiento de contratación.
- \* Conocer las sanciones contenidas en la Ley 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

**VI. DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN.**

**VI.1 PROFESIONALES MÉDICOS Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD Y PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS**

**a. Evaluación Curricular**

Los documentos que se acrediten para la calificación Curricular deberán ser copias y deben presentarse en un folder A4 (Manila) ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en los criterios de calificación para la Evaluación Curricular siguiente: Esta etapa es **ELIMINATORIA** si no se alcanza el puntaje mínimo referido.



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

MÉDICOS CIRUJANOS		
CRITERIOS		PUNTOS
<b>FORMACION – TITULO Y/O GRADOS</b> - Título profesional con colegiatura y habilitación vigente		10 PUNTOS
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según la escala siguiente:  - De dos (02) a doce (12) meses en Hospital Nac. Nivel III-1      10 puntos - Mayor de doce (12) meses      20 puntos		20 puntos
<b>CAPACITACION</b> Se calificará en función a la documentación por el postulante y según el criterio siguiente:  . De 1 a 3 días = 1 pto.      máximo 10 puntos . De 1 a 6 meses      10 puntos		20 puntos

PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A ENTREVISTA: 30 PUNTOS.

#### ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE					TOTAL
	10	7	5	3	1	
<b>I. ASPECTOS PERSONALES</b> Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante.						10
<b>II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						10
<b>III. CAPACIDAD DE PERSUACION</b> Mide la habilidad, expresión y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						10
<b>IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mide la capacidad del análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos						10
<b>V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERA</b> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud.						10

**NOTA.- EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO ES DE SETENTA (70) PUNTOS Y DARÁ POR GANADOR AL QUE HAYA OBTENIDO MAYOR PUNTAJE EN ESTRICTO ORDEN DE MÉRITOS.**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

PROFESIONALES DE LA SALUD NO MEDICO CIRUJANOS Y PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS		
CRITERIOS		PUNTOS
<b>FORMACION – TITULO Y/O GRADOS</b>		
- Título profesional	15 puntos	20 puntos
- Especialidad o Maestría ( con Grado )	5 puntos	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>		
Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según la escala siguiente:		05 puntos
- De dos (02) a seis (06) meses en Hospitales Nac. Nivel III-1	2.5 punto	
- De seis (06) meses a más en Hospitales Nac. Nivel III-1	0.5 puntos	
<b>CAPACITACION</b>		
Se calificará en función a la documentación por el postulante y según el criterio siguiente:		05 puntos
. Curso de 1 a 3 Meses	1 punto	
. Curso Mayores 3 Meses	1.5 puntos	
. Curso de 30 Créditos	1 punto	
. Curso Mayores a 30 Créditos	1.5 puntos	

PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A ENTREVISTA: 16 PUNTOS.

#### ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE					TOTAL
	10	7	5	3	1	
<b>I. ASPECTOS PERSONALES</b> Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante.						10
<b>II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						10
<b>III. CAPACIDAD DE PERSUACION</b> Mide la habilidad, expresión y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						10
<b>IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mide la capacidad del análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos						10
<b>V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERAL</b> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud.						10

**NOTA.- EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO ES DE SETENTA (70) PUNTOS Y DARÁ POR GANADOR AL QUE HAYA OBTENIDO MAYOR PUNTAJE EN ESTRICTO ORDEN DE MÉRITOS.**

- **EXPERIENCIA LABORAL EN HOSPITALES III – 1 MAYOR A 2 MESES**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

LICENCIADOS EN ENFERMERIA		PUNTOS
CRITERIOS		
<b>FORMACION – TITULO Y/O GRADOS</b>		
- Título profesional	15 puntos	20 puntos
- Especialidad o Maestría ( con Grado )	5 puntos	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>		
Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según la escala siguiente:		05 puntos
- De dos (02) a Tres (03) años en Hospitales Nac. Nivel III-1	2.5 punto	
- Mayores a (03) años a más en Hospitales Nac. Nivel III-1	5 puntos	
<b>CAPACITACION</b>		
Se calificará en función a la documentación por el postulante y según el criterio siguiente:		05 puntos
. Curso de 1 a 3 Meses	1 punto	
. Curso Mayores 3 Meses	1.5 puntos	
. Curso hasta 30 Créditos	1 punto	
. Curso Mayores a 30 Créditos	1.5 puntos	

PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A ENTREVISTA: 16 PUNTOS.

#### ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE					TOTAL
	10	7	5	3	1	
<b>I. ASPECTOS PERSONALES</b> Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante.						10
<b>II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						10
<b>III. CAPACIDAD DE PERSUACION</b> Mide la habilidad, expresión y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						10
<b>IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mide la capacidad del análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos						10
<b>V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERA</b> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud.						10

**NOTA.- EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO ES DE SETENTA (70) PUNTOS Y DARÁ POR GANADOR AL QUE HAYA OBTENIDO MAYOR PUNTAJE EN ESTRICTO ORDEN DE MÉRITOS.**

#### VI.b. TÉCNICOS Y AUXILIARES

##### a. Evaluación Curricular

Los documentos que se acrediten para la calificación Curricular deberán ser copias y deben presentarse en un fólder A4 (Manila) ordenado en forma cronológica a la estructura que se expone en los criterios de calificación para la Evaluación Curricular siguiente: Esta etapa es



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**ELIMINATORIA** si no se alcanza el puntaje mínimo referido.

TÉCNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS		PUNTOS
CRITERIOS		
<b>FORMACION – TITULO Y/O GRADOS</b> - Título de Instituto Superior a nombre de la Nación		20 puntos
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según la escala siguiente:  - De dos (02) a seis (06) meses en Hospitales Nac. Nivel III-1      2.5 punto - De seis (06) meses a más en Hospitales Nac. Nivel III-1      5 puntos		05 puntos
<b>CAPACITACION</b> Se calificará en función a la documentación por el postulante y según el criterio siguiente:  . Curso de 1 a 3 Meses      1 punto . Curso Mayores 3 Meses      1.5 puntos . Curso hasta 30 Créditos      1 punto . Curso Mayores a 30 Créditos      1.5 puntos		05 puntos

PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A ENTREVISTA: 16 PUNTOS.

#### ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE					TOTAL
	10	7	5	3	1	
<b>I. ASPECTOS PERSONALES</b> Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante.						10
<b>II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						10
<b>III. CAPACIDAD DE PERSUACION</b> Mide la habilidad, expresión y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						10
<b>IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mide la capacidad del análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos						10
<b>V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERA</b> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud.						10

**NOTA.- EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO ES DE SETENTA (70) PUNTOS Y DARÁ POR GANADOR AL QUE HAYA OBTENIDO MAYOR PUNTAJE EN ESTRICTO ORDEN DE MÉRITOS.**

- **EXPERIENCIA LABORAL EN HOSPITALES III – 1 MAYOR A 6 MESES**



*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

AUXILIARES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS		
CRITERIOS		PUNTOS
<b>FORMACION – TITULO Y/O GRADOS</b> - Certificado de Estudios Secundarios concluidos		20 puntos
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b> Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según la escala siguiente:  - De dos (02) a seis (06) meses en Hospitales Nac. Nivel III-1      2.5 punto - De seis (06) meses a más en Hospitales Nac. Nivel III-1      5 puntos		05 puntos
<b>CAPACITACION</b> Se calificará en función a la documentación por el postulante y según el criterio siguiente:  . Curso de 1 a 3 Meses      1 punto . Curso Mayores 3 Meses      1.5 puntos . Curso hasta 30 Créditos      1 punto . Curso Mayores a 30 Créditos      1.5 puntos		05 puntos

PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A ENTREVISTA: 16 PUNTOS.

#### ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE					TOTAL
	10	7	5	3	1	
<b>I. ASPECTOS PERSONALES</b> Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante.						10
<b>II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL</b> Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. Modales.						10
<b>III. CAPACIDAD DE PERSUACION</b> Mide la habilidad, expresión y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						10
<b>IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES</b> Mide la capacidad del análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos						10
<b>V. CONOCIMIENTOS DE CULTURA GENERA</b> Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud.						10

**NOTA.- EL PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO ES DE SETENTA (70) PUNTOS Y DARÁ POR GANADOR AL QUE HAYA OBTENIDO MAYOR PUNTAJE EN ESTRICTO ORDEN DE MÉRITOS.**

**EXPERIENCIA LABORAL EN HOSPITALES III – 1 MAYOR A 6 MESES**

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- \* La duración del periodo de contratación estará sujeto a la disponibilidad Presupuestal y por ende a lo establecido y acordado en el respectivo contrato
- \* Aprobar el Anexo N° 1 referido a la estructura organizativa de los expedientes a presentarse.
- \* Aprobar el Anexo N° 2 referido al modelo de solicitud para la inscripción
- \* Aprobar el Anexo N° 3 referido al modelo de Declaración Jurada

**\* LOS POSTULANTES QUE NO GANAN UN CARGO TENDRAN UN PLAZO DE CINCO (05) DIAS HABILES PARA RECOGER SUS FILES (CURRICULO); CASO CONTRARIO SE RECICLARA, SIN DERECHO A RECLAMO.**





*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

### **ANEXO Nº 1**

ESTRUCTURA PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTARIA EN LOS EXPEDIENTES A PRESENTAR PARA EL CONCURSO CAS R.M. Nº 288-2009/ MINSA

#### **I) REQUISITOS GENERALES:**

Requisitos mínimos:

- Título Profesional Universitario
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Resolución de SERUMS, en caso corresponda
- Experiencia de acuerdo a los requisitos del cargo a concursar
- Otros requisitos exigidos de acuerdo al cargo a concursar

Competencias:

Se acredita según requisitos y condiciones exigidas de acuerdo al cargo a concursar

#### **II) CURRÍCULUM: PROFESIONALES:**

Título y/o Grado Universitario

- 1.1 Título Profesional Universitario
- 1.2 Maestría
- 1.3 Doctorado

Capacitación

- 2.1 Cursos mayor de 180 horas, o mayor de 6 meses
- 2.2 Cursos de 120 horas hasta 180 horas, o Mayor de 4 meses y menor de 6 meses)
- 2.3 Cursos de 60 horas hasta 120 horas, o de 2 meses y menor de 4 meses) Docencia

- 3.1 Profesor Principal
- 3.2 Profesor Asociado
- 3.3 Profesor Auxiliar

Experiencia en relación directo al puesto que postula

- 3.1 Más de 3 años
- 3.2 Más de 2 hasta 3 años
- 3.3 Más de 1 hasta 2 años

3.3 Más de 2 meses hasta 1 año

#### **III) CURRÍCULUM TECNICOS:**

Estudios Superiores

- 1.1 Título (Estudios Superiores)
- 1.3 Estudios Superiores Incompletos
- 1.3 Diploma o Constancia de Especialización técnica
- 1.4 Secundaria Completa Capacitación

- 2.1 Cursos mayor de 120 horas o mayor de 4 meses
- 2.2 Cursos de 80 horas hasta 120 horas, o Mayor de 2 meses y menor de 4 meses)
- 2.3 Cursos de 30 horas hasta 80 horas, o de 1 mes y menor de 2 meses) Experiencia en relación directa al puesto que postula

- 3.1 Más de 3 años
- 3.2 Más de 2 hasta 3 años
- 3.3 Más de 1 hasta 2 años
- 3.3 Más de 2 meses hasta 1 año



PERU

Ministerio  
de Salud

Hospital Nacional  
"Hipólito Unanue"

Comité- CAS

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

ANEXO N° 2

Solicito: Inscripción para el Concurso de Contratación  
Administrativa de Servicios

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO CAS DEL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO  
UNANUE"  
S.P.

Yo: \_\_\_\_\_, Identificado con

DNI N° \_\_\_\_\_, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, enterado de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria a Concurso CAS del  
Hospital Nacional Hipólito Unanue, publicada en su página Web, solicito a usted mi inscripción y por lo  
tanto considerarme como postulante para el Cargo de : \_\_\_\_\_,  
de la Unidad Orgánica: \_\_\_\_\_ para lo cual adjunto mi  
expediente sustentado con los requisitos que consta de: \_\_\_\_\_ Folios.

POR LO TANTO:

Solicito a usted aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2012

Firma del Solicitante  
DNI N° \_\_\_\_\_  
TF. \_\_\_\_\_

ANEXO N° 3  
DECLARACION JURADA



PERU

Ministerio  
de Salud

Hospital Nacional  
"Hipólito Unanue"

Comité- CAS

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

Yo: \_\_\_\_\_,

Identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y con domicilio en

\_\_\_\_\_, de Estado Civil

\_\_\_\_\_ natural del Distrito de \_\_\_\_\_ Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de

\_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:**

- \* No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública, de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación.
- \* No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional
- \* No tengo antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales
- \* No tengo inhabilitación para ejercer cargo en el Estado
- \* No tengo sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- \* No me encuentro incurso en Nepotismo
- \* Cuento con disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada; asimismo, me comprometo a presentar la documentación sustentatoria en caso de salir ganador de la plaza concursada.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2012

.....  
 Firma del Solicitante  
 DNI N° \_\_\_\_\_  
 TF. \_\_\_\_\_



PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional "Hipólito Unanue"

Comité- CAS

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo,....., identificado(a) con D.N.I. N° .....y con domicilio actual.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

**INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM ,y

**NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza del Hospital Nacional Hipólito Unanue, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM, modificado por el D.S. N° 034-2005-PCM.

**REGIMEN PENSIONARIO**

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	Sistema Privado de Pensiones	Integra	<input type="checkbox"/>
			Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
			Horizonte	<input type="checkbox"/>
			Prima	<input type="checkbox"/>

**OPCIONAL**

Solo para los que vienen prestando servicios al Estado

Afiliación al Régimen Pensionario	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

**Nota:**

(1) D.S. que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, **así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual**

El Agustino ,..... de..... de 2012

.....  
Firma  
DNI N° \_\_\_\_\_



PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional "Hipólito Unanue"

Comité- CAS

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**DECLARACION JURADA**

Yo, ....., identificado con D.N.I. N° ....., de profesión y/ u ocupación ....., con domicilio en: -----  
-----

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

Que a la fecha cuento con buena salud física y mental.

Extiendo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, bajo juramento de Ley, y absoluta responsabilidad sobre la veracidad del contenido de la presente declaración, sometiéndome libre y voluntariamente a los alcances de los dispositivos legales vigentes.

Asimismo, me comprometo a presentar el correspondiente Certificado de buena salud física y mental, hasta antes de la Publicación de los Resultados del Concurso -CAS en el Hospital Nacional Hipólito Unanue.

El Agustino ,..... de..... de 2012

.....  
Firma  
DNI N° \_\_\_\_\_



PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional "Hipólito Unanue"

Comité- CAS

*"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de nuestra diversidad"*

**DECLARACION JURADA**

Yo, ....., identificado con D.N.I. N° ....., de ocupación  
....., con domicilio en  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

Que en uso de mis facultades y de acuerdo a la Ley N° 27444 Procedimiento Administrativo General; de no percibir remuneración, ni laborar en otra Institución del Estado a nivel nacional bajo ninguna modalidad, con excepción de la función de la Docencia Instituciones Públicas.

Asimismo, de ser falsa dicha declaración me someto a las sanciones administrativas que de acuerdo a Ley estaría infligiendo.

El Agustino del 2012

.....  
Firma  
DNI N° \_\_\_\_\_